


# 【800～1000万円】【法務】海外取引・契約交渉・知財管理・内部統制｜法務スペシャリストを募集｜フレックス・リモートOK

> **Star Signal Solutions株式会社での募集です。 法務のご経験…**

## Job Information

**Recruiter**
JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**
Star Signal Solutions株式会社

**Job ID**
1619999

**Industry**
Other

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Tokyo - 23 Wards

**Salary**
8 million yen ~ 10 million yen

**Work Hours**
09:30 ~ 17:45

**Holidays**
【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季…

**Refreshed**
October 29th, 2026 18:21

## General Requirements

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Business Level

**Minimum Japanese Level**
Native Level

**Minimum Education Level**
High-School

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2418615】
【募集背景・仕事内容】
現在、世界全地域（北米・南米・欧州・アフリカ・アジア）における観測拠点の同時立ち上げ、および国家規模のプロジェクトをスピード感をもって推進しています。
これまではバックオフィスメンバーが法務実務を兼任して対応してきましたが、2026年7月に事業立ち上げフェーズの初期資金調達を経て事業拡大とグローバル展開が進む中で、法務基盤についても強化を行います。
宇宙という未開拓領域におけるルールメイキング、海外事業者との交渉、最先端技術を守る知財戦略など、宇宙関連ビジネスの最前線を法務の観点から支える専任エキスパートを募集します。

＜具体的な業務例＞
1. 契約・交渉実務
各種契約書の作成・レビュー（和文・英文）
取引先（海外取引先を含む）や連携機関等との契約交渉（英語対応含む）
契約管理体制の構築・運用
契約審査基準やプレイブックの作成

2. 知的財産管理
知的財産権の管理
国内外の特許出願の推進および管理
特許関連助成金の申請手続き
共同研究・共同開発案件における権利帰属等の交渉・管理
自社・パートナー・第三者知財に関する契約対応および侵害予防対応

3. 内部統制・ガバナンス・社内法務
内部統制に関わる体制および規程の構築
（社外監査役やVCと協力しながら進めていただきます）
各種社内規程の新規制定・改定
コンプライアンスや法務に関する社内研修の企画・実施など
各種法律相談への対応

4. コーポレート法務
株主総会・取締役会等の機関運営支援
資金調達の法務支援

※これまでのご経験に応じて、管理職としてお迎えすることも検討致します。
その場合の期待する役割や業務領域などについては、面接時に説明・提案させていただきます。

【このポジションの面白さ・魅力】
◎グローバル×宇宙インフラというスケールの大きな法務実務に携わり、法務組織の土台を主体的に創り上げる面白さがあります。
◎先端技術や独自データを事業化する中で、外国特許出願や知財管理を通して自社のコアコンピタンスを守り、技術資産の最大化に貢献できます。
◎アーリーステージのスタートアップで、事業・組織づくりに裁量大きく携われます。

【チーム・働き方】
・役員を含め10数名のチームのため、代表や経営陣との距離も近く仕事を進められます。
・互いに顔を見て仕事ができる距離感で、一人ひとりと話しがしやすい環境です。
・配属：コーポレート部門（財務、経理、法務、情報システムなどの機能を担っています）
・フレックスタイム制（コアタイムなし）、リモートワーク可（全社員対象）
・コーポレート部門は週1回出社日を設けており、週2 4日出社するメンバーが多いです。

## Required Skills

下記はエキスパート採用での必須条件です。
【必須要件】
・海外取引先を含む契約作成、レビュー・交渉経験（3年以上）
・内部統制に関する知見、実務経験
・知財管理の知識、実務経験
（共同研究・提携先との知財権利の調整、他社知財の侵害リスク調査・回避に関する知見や経験）
・国外における特許出願および管理の実務経験
・英語力：ビジネスレベル（英語での契約、取引、交渉）

※日常的な和文・英文契約の作成・レビューは、ご自身で主導・完結していただくことを想定しています。外国特許出願や複雑な知財・法務案件については、外部専門機関と連携を取りながら推進していただける環境です。

【歓迎要件】
・弁護士資格をお持ちの方
・中小企業やベンチャー／スタートアップ企業等での法務経験
・宇宙のルール作りに関心がある方

【求める人物像】
・社内外の関係者と積極的にコミュニケーションを取り、チームで仕事を進められる方
・自身の業務範囲を限定せず、全社の状況に応じてリーガル面から必要な整備を進められる方
※アーリーステージの組織のため、状況に応じて専門領域以外の業務についても担当いただく可能性があります。
実際に手を動かしながら、チーム全体を俯瞰し、協力しながら仕事を進められる方を歓迎します。

## Company Description

宇宙の交通問題を解決するために必要な観測、軌道解析、データベース構築、衝突回避のための重要なキー技術・ノウハウを開発、保有して・います。宇宙物体の・観測・軌道解析サービスや衝突回避ナビゲーションサービスを・提供し、・新時代の・宇宙活動を・サポートします。