

【800 ~ 1400万円】内部監査室 課長 / Internal Audit Manager

合同会社ユー・エス・ジェイでの募集です。 内部統制・SOX・コンプライアンスの...

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
合同会社ユー・エス・ジェイ

Job ID
1619912

Industry
Amusement, Entertainment

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Osaka Prefecture

Salary
8 million yen ~ 14 million yen

Work Hours
09:15 ~ 18:00

Holidays
【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 土 日 基本土日休み（業務都...

Refreshed
October 29th, 2026 18:20

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2419004】
内部監査室課長として、同社の事業環境およびリスクプロファイルを踏まえたリスクベースの内部監査、アドバイザリー支援、リスクアセスメントをマネジメントする。独立性と客観性を確保しつつ、各部門およびグローバル親会社の監査・アシュアランス関係者と連携し、業務運営、財務報告、内部統制、コンプライアンスおよびガバナンスの改善に資する実効性の高い監査を推進する。

【内部監査計画・リスクアセスメント】
・同社の事業戦略、主要変化、過去の監査結果およびグローバル親会社の重点事項を踏まえた年次リスクアセスメントの実施
・リスクベースの年度内部監査計画、監査テーマ、対象範囲およびリソース計画の策定
・経営層および関係ステークホルダーへの計画説明、優先順位調整および進捗報告
・新たな事業・システム・規制・不正リスク等を踏まえた監査計画の機動的な見直し
【内部監査の実施・品質管理】
・業務、財務、内部統制、コンプライアンス、IT / システム関連領域等の監査の企画・実施・レビュー
・業務プロセスの理解、リスク・統制評価、インタビュー、データ分析、サンプリングおよび証憑検証
・監査調書、チェックリスト、証拠資料および監査結論の品質・整合性の確保
・監査結果を経営層および被監査部門へ明確かつ建設的に伝える監査報告書の作成・レビュー
【改善提案・フォローアップ】
・根本原因を踏まえた、実行可能で付加価値のある改善提案の策定
・被監査部門との合意形成、是正アクション、責任者および期限の明確化
・指摘事項および改善アクションの進捗モニタリング、完了確認および必要なエスカレーション
・重要な内部統制上の課題、未解決リスクおよび再発事項の経営層への報告
【グローバル親会社および外部監査との連携】
・グローバル Audit Assurance 親会社その他の関係監査チームとの監査計画、手法、資料および進捗の連携
・グループ監査、テーマ監査、再監査および各種レビューへの当社窓口対応
・外部監査、会計・内部統制関連プロジェクト等に対する監査視点での支援
・グループの監査方法論、標準様式およびベストプラクティスの当社への導入・定着
【アドバイザリー・プロジェクト支援】
・新規システム、業務プロセス変更、重要プロジェクト等に対する独立したリスク・統制面の助言
・不正、重大インシデント、内部通報または経営要請に基づく調査・特別レビューの支援
・事業部門からの相談に対する、実務と統制のバランスを踏まえた助言
・監査の独立性を損なわない範囲での予防的な統制改善支援
【監査業務の高度化】
・監査規程、方法論、SOP、監査プログラムおよび報告様式の整備・更新
・ERP、BI、データ分析およびAIツールを活用した監査の効率化・高度化
・監査品質、指摘対応状況等のKPI管理と継続的改善
・監査資料・データの機密性、アクセス権および保存管理の確保
【チームマネジメント・組織連携】
・内部監査メンバーの業務配分、レビュー、コーチング、育成および後継者計画
・経理、法務、セキュリティ、ITその他の監査対象・関係部門との信頼関係構築
・独立性、客観性、誠実性および建設的なチャレンジを重視する監査文化の醸成
・経営層、グローバル親会社および社内関係者との日本語・英語による効果的なコミュニケーション

Required Skills

【経験】
・四大卒以上
・内部監査、外部監査、内部統制、リスク管理または関連領域の実務経験 5年以上
・監査の計画、実施、報告およびフォローアップを一貫して担当した経験
・チームまたはプロジェクトのリード、メンバー指導・育成経験
【あれば尚可】
・事業会社、監査法人またはコンサルティングファームでの監査経験
・テーマパーク、小売、サービス、ホスピタリティ等の事業理解
・IT監査、データ分析、調査または不正対応の経験
【スキル/知識】
◆必須
・リスクベース監査、内部統制評価および監査報告に関する知識・実務能力
・日本語での高い文書作成・コミュニケーション力
・TOEIC 800点以上、またはグローバル親会社関係者と監査実務を遂行できる同等の英語力
・Excel、PowerPoint等を用いた分析・報告スキル
◆あれば尚可：
・CIA、CISA、USCPA、公認会計士等の資格
・SOX、US GAAP、IT一般統制、サイバーセキュリティ等に関する知識
・ERP、BI、SQL、データ分析またはAIツールの知識

Company Description

◆テーマパーク運営「ユニバーサル・スタジオ・ジャパン」の運営・企画、および関連事業