

【890～980万円】NDG001 2026　経営企画部　出向・（株）NTTドコモ・グローバル・デジタルプラットフォームサービ…

株式会社NTTドコモでの募集です。 IT系プロジェクトマネージャーのご経験のあ…

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
株式会社NTTドコモ

Job ID
1619875

Industry
Communication

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
8.5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours
09:30 ~ 18:00

Holidays
【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 夏季休暇 年末年始 有給…

Refreshed
October 29th, 2026 18:20

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2399916】
■組織のミッション
私たちは、政府・企業・教育機関などが発行する様々な証明書を、安全かつグローバルに流通させるためのデジタルウォレット基盤「Universal Wallet Infrastructure（UWI）※」を展開しています。
今後のAI・データ駆動型社会において、デジタル上で「信頼」を証明する仕組みは社会インフラになると考えています。当ポジションでは、事業・顧客・技術・運用をつなぐ中核メンバーとして、サービス企画およびプロダクトマネジメントを担っていただきます。
※https://www.universalwalletinfra.com/

■組織の業務概要
プロダクト / サービス企画
サービスドキュメント整備・管理
料金・ビジネスモデル企画
意思決定推進・ステークホルダーマネジメント
サービス設計・リリース管理
担当いただく業務の概要
※本ポストは、株式会社NTTドコモ・グローバルへの出向ポストになります。

＜担当業務＞
下記業務をチームメンバーと共に推進していただきます。
・UWIサービスのプロダクトロードマップ策定・更新（短期/中長期）
・顧客要求、市場動向、事業性、運用性を踏まえた機能優先順位の整理
・利用規約、サービスガイドライン、運用ルール、技術ドキュメントの整備
・グローバル展開に向けた法務・プライバシー・各国規制要件との整合
・新機能リリース計画の策定および推進
・案件収支・原価構造を踏まえたサービス設計
・経営層向け資料作成および意思決定支援
・社内外ステークホルダーとの調整・合意形成
・海外/国内パートナー、開発ベンダーとの協業推進

＜業務の魅力＞
本ポジションは、既存事業の運営ではなく、グローバル市場で新たなデジタル信頼基盤を創り上げる仕事です。
市場・制度・技術が日々変化するため、常に明確な正解がある環境ではありません。顧客、事業、技術、法務、運用など異なる観点を整理し、関係者を巻き込みながら前進させることが求められます。

■得られるスキル・能力
・グローバルサービス設計力：各国法規（データ保護・金融等）を踏まえたサービス要件設計
・プロダクトマネジメント力：ロードマップ策定、優先順位付け
・ビジネス設計力：価格設計、収益モデル構築、PoC→商用移行
・ステークホルダーマネジメント：グローバルパートナーとの交渉・調整
・意思決定推進力：経営層向け資料作成・合意形成リード
・リスクマネジメント：法務・セキュリティ・運用リスクを踏まえた設計と判断

■候補者へのメッセージ
私たちは、AIとデータが社会活動の中心となる時代において、人・企業・組織が安心してデータや資格情報を活用できる「信頼の流通基盤」を世界規模で実現することを目指しています。
UWIを通じて、国境や組織を越えて証明書や資格情報が安全に流通する社会インフラの構築に挑戦しています。
このポジションは、完成されたプロダクトを運営する仕事ではありません。市場・技術・制度が変化する中で、事業・顧客・運用・開発を横断しながらサービスのあるべき姿を定義し続けるポジションです。曖昧さを楽しみ、前例のない課題に挑戦したい方を歓迎します。

＝＝＝＝＝＝＝＝＝

■働き方の目安（※メンバー（業務・意向）により異なる）
リモートスタンダード適用組織となります。
https://group.ntt/jp/newsrelease/2022/06/24/220624a.html

■勤務地
・自宅（国内限定）
※業務上の必要性により、上長等から出社を命じられる場合有
■勤務地備考
※出社の場合は以下の事業所に出社
・住所：〒100 8116 東京都千代田区大手町一丁目5番1号　大手町ファーストスクエア イーストタワー12階
・最寄り駅：
東京メトロ 千代田線 / 東西線 / 半蔵門線 / 丸ノ内線 都営地下鉄 三田線　大手町駅 C8・C11・C12 出口から直結
JR各線東京駅 丸の内北口 出口から徒歩5分
・禁煙環境：全面禁煙
■転勤
・数年単位で専門性や適性を軸に異動が発生する場合有
※リモートスタンダード組織への異動の場合、原則転居・転勤は無
※オフィスベース組織への異動の場合、転居が必要となる可能性有（同組織でもリモートワークによる勤務は可）
■出社に伴う費用について
勤務事業所への出社については標準的な出社経路を事前に認定したうえで、
その経路を用いた出社に伴い発生する費用を旅費としてお支払いします。
※新幹線、飛行機の利用も旅費規程に基づく範囲内で利用可となる場合がございます。詳細は個人ごとに異なるため内定後ご説明いたします。
■その他
・業務命令に基づき出社（出張）が発生する場合がございます。
※最低出社日の指定はありませんが、業務状況に応じて出社が命ぜられる頻度が変わる可能性有
・リモートワーク手当有：
200 円 ×「自宅」でのリモートワーク実施日数（3H 以上）

■現状の組織の運営形態（参考）
・配属先組織の平均残業時間　/　20H/月

Required Skills

求める人物像＞

・正解がない状況でも情報を整理し、仮説を立てながら前進できる方
・完璧な計画を待つよりも、まず一歩を進めながら軌道修正できる方
・社内外の立場の異なる関係者との調整を厭わない方
・技術・事業・運用のどれか一つではなく、全体最適の視点を持てる方
・多国籍メンバーとのコミュニケーションに前向きな方
・自ら課題を発見し、オーナーシップを持って推進できる方

求めるスキル
以下いずれかの経験を3年以上お持ちの方
・サービス企画
・プロダクト企画
・プロダクトマネジメント
・事業開発
・SaaSまたはプラットフォームビジネスの企画・推進
加えて
・論理的思考力およびドキュメンテーション能力
・多様な関係者との調整・合意形成経験
・英語によるコミュニケーション経験（会議参加・資料読解・メール対応が可能なレベル）

あると望ましい経験・スキル
・グローバルサービスの企画・運営経験
・認証・ID・決済・デジタル証明書などTrust領域の知識
・法務・コンプライアンス・プライバシー要件を考慮したサービス設計経験
・B2B SaaSまたはプラットフォーム事業の経験

Company Description

■コンシューマ通信事業：個人向け通信サービス（5G・LTE等携帯電話サービス、光ブロードバンドサービス、国際サービス）、各サービスの端末機器販売など■スマートライフ事業：金融決済サービス、コンテンツライフスタイルサービス（動画・音楽・電子書籍等配信サービス・電気・ガスなど）、マーケティングソリューション、あんしん系サポート（ケータイ補償サービスなど）など■その他の事業（法人通信など）：法人向け通信サービス（5G・LTE等携帯電話サービス、ユビキタスサービス、衛星電話サービス、光ブロードバンドサービス、国際サービス）、各サービスの端末機器販売、オフィスリンクなど関連会社 :NTTドコモビジネス株式会社、NTTドコモソリューションズ株式会社他、機能分担子会社、新規事業型子会社、その他会社有