

【900～1400万円】ディレクター/アソシエイトディレクター（組織デザイン＆トランスフォーメーション コンサルタント）

シービーアールイー株式会社での募集です。 アドバイザリーのご経験のある方は歓迎...

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
シービーアールイー株式会社

Job ID
1619804

Industry
Real Estate Fund

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
9 million yen ~ 14 million yen

Work Hours
09:00 ~ 17:30

Holidays
【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度 10日 ~ 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始

Refreshed
October 29th, 2026 18:19

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2305010】
【部署紹介】
ワークプレイス（働く環境）は、生産性の向上、コストの削減、企業ブランドの認知度向上、優秀な人材の確保など、企業活動において多岐にわたり大きな影響を及ぼす要素です。
最適なワークプレイスを実現するためには、適切なデータの収集・分析を行い、新たな戦略を構築することが不可欠です。
ワークプレイスストラテジーグループ（WPS）では、戦略に基づいた環境設計と、その変革に向けた社員の意識づけ・導

入支援をミッションとし、2013年のチーム発足以来、業界の大手企業を中心に数多くのプロジェクトを成功に導いています。
チームは約20名で構成され、フラットで風通しの良い環境です。

【業務内容】
当社では、日本における組織変革および組織開発コンサルティングのリードとしてご活躍いただける方を募集しています。
本ポジションでは、既存クライアントおよび新規クライアントとの関係構築を通じてビジネスを拡大しつつ、USチームと連携しながら、クライアントに対する組織変革プロジェクトの企画・推進・実行をご担当いただきます。

■コンサルティング業務
・クライアント向け資料やプレゼンテーション、ツールの作成
・クライアント企業の経営層、プロジェクト責任者、変革リーダーとの関係構築
・チームをリードし、変革プロジェクトを成功に導く
・若手メンバーの指導・育成
・定量・定性のリサーチおよび分析
・戦略的な提案内容の策定および経営層との合意形成
・新規提案活動（診断、提案書作成、プレゼン等）

■組織デザイン分野の専門性
・組織再編、新組織の立ち上げ、事業分離、運営モデルの設計と導入
・経営者・マネジメント層・チームへのコーチングや開発支援
・組織の中核スキルや長期育成プログラムの企画・設計

■タレント戦略
・組織成熟度の評価とコンピテンシー設計、スキルや役割のギャップ分析、育成ロードマップ策定
・タレント獲得・定着に向けたEmployee Value Propositionの構築
・チームやリーダー開発（コーチング、チームビルディング、新任リーダー向け支援など）
・組織文化や変革を支える基盤スキルの育成

■組織文化・従業員体験の変革
・現状文化の診断と、従業員体験に基づく文化変革戦略の立案
・大規模な文化変革に向けた準備と組織支援

■業務プロセス変革・オペレーショナルエクセレンス
・業務プロセスの可視化と改善、将来像の設計、デジタル化支援、ガバナンス・指標・意思決定権限の設計

■チェンジマネジメント
・ベストプラクティスに基づいた変革アプローチの実装
・変革に対するリスクや障壁の洗い出しと、関係者との対応策検討
・コミュニケーション戦略・実行計画の策定

【ポジションの魅力】
グローバルチームと連携することもあり、グローバルな視点でのコンサルティングに関わるチャンスがあります。また海外の最新トレンドを学べます。
ワークプレイス戦略が企業経営戦略に直結する時代において、経営戦略にも関わる案件を担うことができます。
小規模なチームで、組織の成長に伴い、今後中核メンバーとしてキャリアアップできるチャンスが広がります。
当社のオフィスは2023年にリノベーションを実施し、既に1 500名を超えるクライアントが来訪する、最新の要素を取り込んだ快適な勤務環境が整っています。

【職場環境】
日本法人と外資系企業の両社の良さを兼ね備える、フラットで風通しの良い組織となっているため、個性を生かして活躍をいただける環境です。オフィスはフリーアドレスを導入していてご自身のワークスタイルに合わせた環境の選択が可能です。また、フレックス制度や業務に差しさわりのない範囲でリモートワーク勤務と出社の使い分けも可能なため、ライフスタイルに合わせて業務に集中いただけます。

Required Skills

【必須要件】
・人事、組織開発、チェンジマネジメント、プロセス改善 / 業務改革、トランスフォーメーション、PMO、
　またはコンサルティング分野での実務経験8年以上
・組織開発や変革マネジメントに関する理論と実務経験
・優れた対人スキルとリーダーシップ能力
・戦略的思考力と課題解決力
・データ分析力、プレゼンテーションスキル
・高いコミュニケーション能力（文書・口頭ともに）
・MS Office（特にExcel / PowerPoint）

【歓迎要件】
・チェンジマネジメント、Six Sigma、MBTI、ストレングスファインダー等の資格保有者
・不動産・施設管理関連の業界経験（あれば尚可）
・Adobe Creative Cloud等のツール利用経験

Company Description

・事業用不動産（オフィスビル、物流施設、商業施設等）の売買、交換、賃貸借の代理・媒介、信託受益権の売買の代理・媒介、私募の取扱い・不動産戦略・投資に関するコンサルティング（投資顧問、鑑定、デューデリジェンス、アセットマネジメント等）・不動産情報 / データ分析提供・出版、マーケットリサーチ・レポート作成、セミナー開催・プロパティマネジメント、不動産企画コンサルティング・企業のCREに関するコンサルティング・不動産に関する各種代理・代行業務（契約書管理、施設管理、データベース管理）