

【1000 ~ 1500万円】バックオフィス統括責任者

外資ヘルスケアメーカーでの募集です。 総務・庶務・ファシリティのご経験のある方...

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
外資ヘルスケアメーカー

Job ID
1619724

Industry
Medical Device

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
10 million yen ~ 15 million yen

Work Hours
09:00 ~ 17:30

Holidays
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed
October 29th, 2026 18:18

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2422137】
バックオフィス統括責任者として、Finance（Finance Controller）、HR・総務、アドミニストレーション（オーダーハンドリング・サプライチェーン）、IT、法務・ガバナンスの各機能を横断的に管理し、日本法人のオペレーション基盤を支えていただきます。

本ポジションはGM Japanにレポートし、バックオフィス部門の責任者として、組織運営の推進、経営戦略の実行支援、業務改善、内部統制・ガバナンス強化などを担っていただきます。

Required Skills

・バックオフィス領域（Finance/HR/総務/IT/法務/アドミニストレーション）の管理職経験
・外資系企業での勤務経験
・ビジネスレベルの英語力
・コンプライアンス・内部統制の理解
・組織運営・業務改善の実務経験

Company Description

ご紹介時にご案内いたします