【社内PM/DX/AX】経営直結！マルチチャネル×リユース事業のDX/AX推進PM

正社員/土日休み/転勤なし/昇給・昇格あり

Job Information

Hiring Company
STAYGOLD Inc.

Job ID
1619529

Industry
Retail

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Train Description
Yamanote Line, Osaki Station

Salary
6.5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours
標準勤務時間帯 10:00 ~ 19:00（標準労働時間8時間 / 休憩1時間）

Holidays
完全週休二日制 / 選択休日制（基本土日祝休み）

Refreshed
November 5th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic Level

Minimum Japanese Level
Native Level

※必須ではありませんが、語学スキルをお持ちの方は、英文契約書対応など活かせる場面があります。

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

当社は、ブランド品を中心とした総合リユース事業を、店舗・EC・BtoBオークションのマルチチャネルで展開しています

当社は、リユース品と中心とした総合リユース事業と、店舗・EC・BtoBオークションのプラットフォーム事業を展開しています(IPO準備中)。
事業の成長に伴い、業務のDX化とAI活用による変革を経営の重点テーマとして推進しています。

現在、外部コンサルティング会社と協働して業務・システムの棚卸しを進めており、その結果をもとにDX/AX施策のロードマップを策定するフェーズにあります。
次のステップとして、この計画を実行に移すための体制を整備しており、その中核を担うプロジェクトマネージャーを採用します。
また、これと並行して、DX/AXの高度化に向けてBigQuery・dbtを中心とした全社データ基盤の整備も進めています。
本ポジションで推進するシステム間連携・業務のシステム化は、こうしたデータ活用の土台づくりとも連動していきます。

弊社はエンジニア組織を持たない事業会社のため、開発は外部ベンダーとの協働が基本となります。
どこに何を発注するかの整理はこれからですが、だからこそ実行体制の設計段階から参画し、施策の優先度付けや発注方針の整理に関わっていただけるタイミングです。
注力領域としては、DX化が進んでいない業務領域のシステム化や、Salesforceや基幹システム等の連携をはじめとするシステム間連携を想定しています。

【主な業務内容】

- DX/AX施策の要件整理・優先度付け(業務・システム棚卸しの結果をふまえた実行計画への落とし込み)
- DX化が進んでいない業務領域の業務整理・システム化の推進
- Salesforceや基幹システムの連携をはじめとする、システム間連携プロジェクトの推進
- 外部ベンダーの選定・発注スコープの整理・契約後のハンドリング(進捗・品質・コストの管理)
- ベンダーへの要件提示・仕様調整・成果物の受入判断
- 業務部門・社内システム担当各課との調整、経営層への進捗報告

【変更の範囲】適性に応じて、社内の業務全般

【ポジションの魅力・やりがい】

- 経営直結のテーマ: DX/AXは経営の重点テーマです。部長直下のポジションのため経営層との距離が近く、意思決定のスピード感を持ってプロジェクトを動かせます。
- 立ち上げ局面からの参画: 実行体制の設計段階から関わり、全社のDX/AXの進め方そのものを形作れます。
- 幅広いスコープ: 特定の業務ドメインに閉じず、店舗・EC・BtoBオークションのマルチチャネル事業の業務全体が対象です。買取から販売まで、リユースならではの多様な業務に触れられます。
- DX/AX推進の中核: エンジニア組織を持たない事業会社だからこそ、社内PMとして推進の中核を担い、裁量を持って進められます。

【雇用形態】
雇用形態：正社員（契約期間：定めなし）
試用期間：あり（3ヶ月）
試用期間中の待遇：期間中はフレックス不可、それ以外に変更はございません。

【報酬（給与など）】
■想定年収：6,500,000円 ~ 9,100,000円
■月給：500,000円 ~ 700,000円
※基本給：361,300円 ~ 523,800円
※職務手当（固定残業代30時間分）：93,700円 ~ 131,200円
※役職手当：45,000円
※経験年数及び実績、前職給与額を考慮し決定
※30時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給
■賞与：年2回（業績連動型賞与）
※入社時期や評価算定期間の在籍状況により、初回支給額が変動または支給対象外となる場合があります
■年次評価・給与改定：年1回
※毎年5月に人事考課に基づき、成果を給与に反映します。
※人事異動や職務の変更があった場合は、5月以外にも随時給与改定を行います。

【休日・休暇】
■完全週休2日制（年間休日および休暇120日以上）
※選択休日制　（土日祝の日数分を曜日設定で取得していただきます。）
※従業員本人が希望を反映した月間シフトカレンダーを作成し、前月末日までに上長承認をもって決定します
※法令に基づき、週1日以上の休日は必ず設定いただきます（就業規則に基づき運用）
※業務上の都合により、事前に通知した上で休日を別日に振り替えていただく場合があります
■ 夏季休暇（3日）
■ 冬期休暇（3日）
■ 年末年始休暇
■ 慶弔休暇
■ 産休・育休（法令に準じる/男性取得実績あり）
■ 介護休業（取得実績あり）
■ 有給休暇（入社後6ヶ月で付与）

【勤務地】
勤務先：株式会社STAYGOLD
住所：東京都品川区東五反田２丁目２２−９ 住友不動産大崎ツインビル西館３・4階
（雇入れ直後）本社（上記は本社の住所です）
（変更の範囲）会社の定める全国の事業所　※原則転勤なし（本人が希望する場合の転勤は相談に応じます）。
【受動喫煙防止措置】屋内原則禁煙（喫煙専用室あり）

【勤務時間】
【標準勤務時間帯】
標準勤務時間帯 10:00 ~ 19:00（標準労働時間8時間 / 休憩1時間）

フレックス制あり（試用期間中は標準勤務時間帯での固定勤務となります。）
▶7:00～22:00の間で勤務時間の調整可（コアタイム12:00～16:00）

【所定時間外労働の有無】
所定労働時間を超える労働の有無：有（月平均約20時間/2025年4月～12月配属想定先部署実績参照）

【福利厚生】

- 各種社会保険完備（健康保険　厚生年金　雇用保険　労災保険）
- 交通費支給（支給上限月額35,000円）
- 奨学金代理返還制度（規定あり）
- 社員紹介制度（規定あり）
- ウェルカムランチ補助制度
- ピアボーナス制度
- お誕生日ギフト
- 社員割引制度（規定あり）
- 表彰制度
- 部活動補助制度

Required Skills

【必須要件】

- システム開発プロジェクトにおけるPMまたはPMO経験（3年以上）（外部ベンダーマネジメント経験を含む）
- 要件定義から受入テストまで、一連の開発工程における実務経験
- エンジニアと対等に議論できる技術素養（システム構成、API・データ連携、セキュリティを含む非機能要件などの論点を理解し、自ら論点整理ができること）
- エンジニア・開発ベンダーと協働してプロジェクトを完遂させた経験
- 業務部門・経営層・外部ベンダーなど、複数ステークホルダー間における高い調整・合意形成力

【歓迎要件】

- 事業会社の社内PM、情報システム部門におけるプロジェクト推進経験
- SalesforceなどのSaaS導入および他システムとの連携プロジェクト経験
- ソフトウェア開発（プログラミング）の実務経験
- セキュリティを考慮したシステム設計およびベンダー成果物のレビュー経験
- 要件定義からRFP作成・ベンダー選定までを主導した経験
- AIを活用した業務改善・業務変革（AX）プロジェクトの経験
- 小売・リユース業界の業務知見

【求める人物像】

- 完成された体制・ルーティンで動くより、自ら体制や進め方を構築することを楽しめる方
- やるべきことが未確定な状況でも、自ら論点を整理してプロジェクトを前進させられる方
- 現場に入り込み、業務部門の真の課題やニーズを汲み取れるコミュニケーション力のある方
- 技術とビジネスの架け橋となり、双方の視点から対話して合意形成ができる方
- 外部ベンダーに丸投げせず、プロジェクトの成果に対して自ら主体性と責任感を持てる方

Company Description