【港区芝浦】データ分析経験を活かすファイナンスアナリスト｜フランス発のグローバル技術コンサルティング企業

SQL・BI経験を活かし、技術コンサルティング事業を支える｜フレックス制

Job Information

Hiring Company
ALTEN Japan Co., Ltd.

Job ID
1619515

Division
経理

Industry
Business Consulting

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary
4.5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours
フレックスタイム制（コアタイム：11:00 ~ 16:00）

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 9th, 2026 10:02

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

グローバルに技術コンサルティング・エンジニアリング事業を展開するアルテンジャパンにて、財務・業務データの管理・分析を通じて、事業の業績把握や経営判断を支えるポジションです。

データの品質管理やレポーティング基盤の改善を中心に、予算・業績予測の支援、プロジェクト別・顧客別の収益性分析、経営レポートの作成などを担当します。データ分析の専門性を活かしながら、財務・事業の両面から業績管理を支える役割

です。

【業務内容】
財務責任者や事業部マネージャーなどの関係者と連携し、財務・業務データの管理、分析、レポーティングを通じて、財務計画や業績管理、経営意思決定を支援していただきます。

＜具体的には＞

1. データマネジメント（50%）：
財務・業務データの品質と整合性を維持し、正確で効率的なレポーティングを支援

- 財務・業務データの品質、完全性および一貫性に責任を持ち、維持管理する
- レポーティング用データベース、データモデルおよびレポーティングツールの開発、保守および改善
- ERP、業務システムおよび財務レポート間のデータ照合
- データ品質上の問題の特定および解決
- 自動化および標準化によるレポーティング効率の改善
- ERP、BIおよびレポーティング機能の強化施策の支援

2. FP＆A（30%）：
財務データを分析し、事業の業績把握や将来の計画策定に必要な情報を提供

- 年次予算、業績予測および中長期財務計画の策定支援
- 月次財務実績の分析ならびに予算・業績予測との差異説明
- 月次経営レポート、KPIおよび財務コメンタリーの作成
- プロジェクト別、顧客別、事業部別および社員別の収益性分析
- 経営判断を支援する財務モデルおよびシナリオ分析の作成
- 定量分析を通じた事業上のリスクおよび機会の特定
- 月次、四半期および年次レポーティング業務の支援

3. 会計・財務（10%）：
会計知識を活用し、財務分析とレポーティングの正確性を支援

- 会計知識を活用した正確な分析およびレポーティングの実施
- 引当金レビュー、収益性分析および財務データ照合の支援
- 管理会計レポートと会計記録の整合性維持の支援
- 内部統制およびガバナンス要件への対応支援
- ファイナンス変革およびプロセス改善プロジェクトへの参画

4. ビジネスパートナリング支援（10%）：
財務責任者と事業部門の連携を支え、経営上の議論や意思決定に必要な情報を整理・提供

- 事業レビューおよび意思決定に必要な財務分析を提供する財務責任者の支援
- 経営上の議論に必要な財務分析、ビジネスケースおよび業績レポートの作成
- 主要な事業ドライバー、リスクおよび機会の特定支援
- 経営層によるレビューに向けたプレゼンテーションおよび資料作成の支援
- 業務・財務情報の収集、検証および整理における事業部門との連携
- 財務KPIおよび業績指標に対する関係者の理解向上を図る財務責任者の支援

■キャリアパス：

データマネジメントや財務分析の経験を基盤に、FP&A、業績管理、経営レポーティングなどの専門性を深めていくことができ、実績、事業理解、リーダーシップ能力に応じて、将来的にファイナンスマネージャーへの昇格を目指せる環境です。

【雇用形態】
正社員

【給与】
想定年収：500万円～750万円（応相談）
月給：月給：355,000円～535,000円
※経験・能力を考慮の上決定

【就業時間】
フレックスタイム制（コアタイム：11:00～16:00）
※標準勤務時間：9:30～18:00

【勤務地】
東京都港区芝浦 三丁目5番39号田町イーストウィング6階

■転勤：将来的な可能性あり
■出張：原則なし
■勤務形態：原則出社

【休日休暇】

- 年間休日125日
- 完全週休2日制（土日祝）
- 夏季休暇
- 年末年始休暇
- 慶弔休暇
- その他会社規定による休暇

【待遇・福利厚生】
会社の規定に準ずる

Required Skills

【必須要件】

- 財務、会計、経済、経営学、情報などの学士号、または同等の知識
- 損益計算書、貸借対照表およびキャッシュフロー計算書の基礎的理解
- データ分析、BI、データマネジメント、経理DXのいずれかの経験（3年以上）
- SQLを用いたデータ抽出・加工・分析経験
- Power BI、Tableau等のBIツール利用経験
- 大量データの管理および品質改善経験
- Excelによる分析経験
- 経理・財務・会計の基礎知識
- 読み書きレベル以上の英語力

【歓迎要件】

- 日商簿記2級または同等資格
- USCPA、JCPA、CMAまたは同等の専門資格
- MBAまたは関連する大学院学位
- 予算策定、業績予測および経営レポーティング、コントローリング、財務の経験
- ファイナンス・ビジネスパートナリング業務の支援経験
- 多国籍企業またはグローバルな組織での業務経験
- プロジェクト型ビジネス、エンジニアリングサービス、人材サービス、コンサルティングまたはプロフェッショナルサービス業界での経験
- ERP導入またはレポーティング変革プロジェクトの支援経験
- BIおよびレポーティングツールの使用経験
- 高い分析力および問題解決能力
- 英語によるスピーキングおよびリスニング能力
- 海外の関係者とのコミュニケーション経験

Company Description