【東京】調達・海外営業(食品の香料・原料・乳酸菌など)★転勤無/残業平均10h/賞与3回/英語力を活かせます！

創業60年の老舗企業！在宅勤務×駅チカ・新規事業に挑戦

Job Information

Hiring Company
EIWA TRADING Co., LTD.

Job ID
1619483

Industry
Chemical, Raw Materials

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Hanzomon Line, Hanzomon Station

Salary
4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours
09:00~17:30（休憩1時間、12:00~13:00）

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 4th, 2026 16:13

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 香料・食品原料・添加物などの調達・販売、海外サプライヤーとの交渉、輸出入の通関業務や品質確認を担当
- 国内外の食品メーカーの製品開発を支え、世界30社超のサプライヤーと連携しながら食の新たな価値創出に貢献
- 英語力を生かして海外企業との交渉や貿易実務に携わり、三国間貿易や輸出事業の拡大にも挑戦できる環境
- 設立60年以上の安定企業で、賞与年3回・残業月20時間以内・在宅勤務可能など柔軟な働き方を実現

【業務内容】
当社は世界中から香料・食品原料・添加物・乳酸菌など幅広い製品を取り扱っております。
入社後はまず実務を通じて業務の流れを覚えていただきますが、独り立ち後の業務イメージとしては営業 7：貿易実務 3 の割合でご対応いただきます。
国内外の香料・食品メーカーからの案件対応や、世界30社を超える海外サプライヤーとの交渉・折衝をお任せします！

＜具体的な業務＞

■営業（全体の約7割）

- 調達・提案業務： 国内大手香料メーカーや食品メーカーを中心に、問い合わせのあった製品の調達や新たな企画・製品の提案
- 製品の展開拡大： 原料の取り扱いに限らず、今後は完成品の販売促進などにも積極的に関わっていただく機会があります。
- 海外出張： 2〜3ヶ月に1回程度、東南アジアエリアを中心とした海外出張が発生します（海外サプライヤーとの商談・市場開拓など）。

■貿易実務・その他（全体の約3割）

- 海外交渉・折衝： メール・Web会議・面談等を活用した海外サプライヤーとの日常的な交渉
- 貿易実務： 輸出入における通関手配や関連書類作成等の貿易手続き全般
- 品質確認： サンプルや入荷製品の簡易な品質チェック・確認対応

■募集背景：
今回は次世代を担って頂く方の採用を行います！
食に関わる当社は、設立以来60年以上にわたり安定的な業績を実現しております。
30を超える海外サプライヤーからの調達・輸入といった既存事業を中心としながら、今後は三国間貿易や輸出事業・取扱製品の幅拡大等にも注力するために次世代を担って頂く方を採用したいと考えております。
また、時代の変化に伴い、働き方改革や営業・調達方法の変革など新たな取り組みにも共にチャレンジして頂ける方を募集しております。

■業務の特長：

- 相談に応じてフレックスやリモートワークもフレキシブルに対応可能
- 海外と関わり英語スキル活用可能
- 海外出張からリモート勤務まで多様な働き方に適応
- 設立60年を超える老舗企業で安定した業績を実現
- 営業方法や働き方改革など新たなチャレンジも積極実施

■組織構成：
30代の責任者1名。OJTを行いながら業務を覚えていただきます。
他部門も含め風通しが良く、上司や先輩にも相談しやすい環境です。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月

【給与】
年収：400万円 ~ 549万円（月給制）
月給：30万円 ~ 35万円
月額基本給：25.8万円 ~ 29万円

■残業手当：定額の残業代+通常の残業代
（固定残業時間 20時間 / 月、固定残業代 41,680円 ~ 59,200円 / 月）
※固定残業時間を超過した場合は追加で残業代が支給されますが、基本的に固定残業時間を超える働き方はほとんどございません。
■昇給：年1回 / 4月
■賞与：年3回

【就業時間】
09:00~17:30（休憩1時間、12:00~13:00）
■残業：月 0 時間 ~ 20 時間程度

【勤務地】
東京本社：東京都千代田区麹町2-5-1 WeWork 半蔵門 PREX South
（勤務地変更範囲：会社の定める事業所）
■アクセス：東京メトロ半蔵門線 半蔵門駅 から徒歩1分
■受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙
■転勤：なし
■出向：なし
■在宅勤務：あり（リモートワーク可能）

【休日休暇】

- 年間休日 120 日
- 完全週休二日制（土日祝）

- 夏季休暇
- 年末年始休暇
- 年間有給休暇（入社6ヶ月目には最低10日以上）

【待遇・福利厚生】

- 交通費全額支給
- 社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 残業手当
- 退職金制度

Required Skills

【必須要件】
※以下のいずれかを満たす方

- 英語スキル(ビジネスレベル以上)
- 海外企業とのビジネス経験(メール・Web会議・面談などのツールを用いての対応経験)

【歓迎要件】
※以下いずれかのご経験を満たす方

- TOEIC 750点以上
- 食品業界での職務経験
- 通関業務従事経験
- 食品、農学、生物、関連の知識をお持ちの方
- 営業業務に抵抗がない方

【選考について】

- 募集人数：1名
- 適性試験：なし
- 面接回数：2回
- 選考フロー：書類選考 → 一次面接 → 最終面接 → 内定

Company Description