

六本木【国際人事・税務コンサルタント】グローバル企業向け人事サポート｜海外赴任者の人事制度・報酬・税務支援

> **世界有数のKPMGネットワークに属する国内最大級の税理士法人**

Job Information

Hiring Company
KPMG Tax Corporation

Job ID
1619482

Industry
Audit, Tax Accounting

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Nanboku Line, Roppongi Itchome Station

Salary
5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours
9:00 ~ 17:00

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
October 29th, 2026 10:42

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪本ポジションの魅力≫

- 海外出向者の人事制度設計や報酬制度のコンサルティング、各国の所得税調査・申告支援、給与運営を担当
- KPMGのネットワークを活用し、国際企業の海外展開を人事・税務の専門性で支え、課題解決に貢献
- 人事と国際税務の両領域に携わり、英語力と専門知識を生かしてグローバル人事のスキルを磨ける環境
- 所定労働時間7時間・年間休日125日、在宅勤務も相談可能。年間5万5千円相当の福利厚生や研修制度も充実

【業務内容】
海外進出・海外展開を行う国際企業を、人事面からサポートする「人事税務」業務に携わっていただきます。

＜具体的には＞
クライアント従業員の国際間移動に関する人事業務および関連税務のコンサルティングに従事できる方を募集します。

- 海外出向者・出張者に関する海外勤務規定の作成・見直し
- Compensation & Benefitsのコンサルティング
- 海外出向・出張先各国における所得税の概要調査および税務申告作業のサポート
- グローバルペイロールの運営サポートなど
  （変更の範囲：会社の定める業務）

■当社について：
当法人は、日本における大手税理士法人として、また国際会計事務所であるKPMGのメンバーファームとして、日系、外資系を問わず多くの顧客の活動を税の観点から支援し、少しでも付加価値の高いサービスとより高い満足の提供を目指して日々研鑽に努めています。さらにKPMGジャパングループの一員として、あずさ監査法人および、KPMG FASグループ、KPMGコンサルティング等のアドバイザリーチームとも連携したサービス提供を行っています。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、6ヶ月

【給与】
予定年収：500万円 ~ 700万円（月給制）
月給：312,500円 ~ 437,500円
（賃金内訳）
・月額（基本給）：312,500円 ~ 437,500円

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
※資格・経験・能力・前職での給与額を考慮の上、応相談

■残業手当：あり（残業代別途支給）
■昇給：あり
■賞与：会社業績連動賞与

【就業時間】
9:00 ~ 17:00
■所定労働時間：7時間0分、休憩時間：60分（11:45 ~ 12:45）
■時間外労働有無：あり

【勤務地】
東京都港区六本木1-6-1 泉ガーデンタワー
（変更の範囲：会社の定める事業所）
■勤務地最寄駅：南北線 / 六本木一丁目駅
■受動喫煙対策：屋内全面禁煙
■転勤：なし
■在宅勤務・リモートワーク：相談可（在宅）

【休日休暇】

- 年間休日125日
- 完全週休2日制（土日祝）
- 年間有給休暇10日 ~ 20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 特別休暇（傷病・慶弔・試験休暇等）
- 年末年始（12/30 ~ 1/4）
- 創立記念日（7/1）
- 年次有給休暇（初年度最大20日）等

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当：全額支給（ただし、月額上限10万円）
- 各種社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）※あずさ健康保険組合
- 厚生年金基金（公認会計士企業年金基金）
- 退職金制度（勤続1年以上）
- 定年60歳
- 育休取得実績あり（育休後復帰率100%）
- 各種教育・研修制度あり
- 健康保険組合カフェテリアプラン（年間5万5千円相当付与）
- 社員旅行とクリスマスパーティ（隔年実施）
- マッサージルーム

Required Skills

【必須要件】

※以下いずれも満たす方

- グローバル人事業務・グローバル人事コンサルティング経験者
- ビジネスレベルでの英語力 (TOEIC(R)テスト850以上)

【選考について】

- オンライン面接：可

Company Description