FELLOWSHIP

【中国語OR英語】発送管理・倉庫事務サポート / 中華系大手グローバル物流企業 / 時給1600円 / 残業少なめ@京都

充実のサポート体制とアクセス抜群のオフィス環境で長期安定して働けます。

Job Information

Recruiter
Fellowship co.,ltd.

Job ID
1619457

Industry
Logistics, Storage

Job Type
Temporary

Location
Kyoto Prefecture, Kyoto-shi Minami-ku

Salary
3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate
1,600円

Work Hours
9時~18時(1日8時間) 休憩原則 :12時~13時

Holidays
完全週休2日制（土日祝休み）、年末年始、有休休暇

Refreshed
October 28th, 2026 14:52

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Other Language
Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【仕事内容】
大手外資系国際物流企業の物流拠点にて、国際貨物の発送手配やデータ管理を中心としたサポート業務をお任せします。

＜具体的な業務内容＞
・貨物の受取対応、専用システムへの入力・データ処理、貨物内容の確認
・仕向地ごとの貨物仕分け、業務端末（ハンディスキャナー等）でのスキャン、荷役補助
・協力会社と連携した各種書類の整備・チェック
・物流データの収集および担当業務に関する簡単なレポート作成
・お客様からのリクエスト資材の配送手配
・ステーション内で使用する資材の発注、在庫管理業務全般

【おすすめポイント】
・大手外資系国際物流グループならではの安定した就業基盤
・超急募案件！早くお仕事を始めたい方、即日勤務希望の方大歓迎
・未経験から挑戦OK！丁寧な業務指導があるため安心してスタート可能
・中国語や英語などの語学力を実務で活かせるグローバルな職場環境
・多国籍のスタッフが在籍するオープンで風通しの良い環境

Required Skills

【必須スキル】
・日本語レベル：ビジネスレベル〜ネイティブレベル（社内連絡、業務指示の理解、書類確認がスムーズに行える方）
・倉庫、物流拠点、店舗バックヤード等での実務経験をお持ちの方（職種・年数不問）
・PC基本操作スキル（Word、Excel、PowerPointでの文字入力・基本操作ができる方）

【活かせるスキル】
・中国語または英語の語学スキル（社内連携や貨物書類の取り扱いで活かせます）
・物流業界、貿易、在庫管理、出荷管理などの実務経験
・正確かつスピーディーに作業を進めることが得意な方

Company Description