



積水フーラー株式会社

人事総務課（係長/リーダークラス）浜松

積水化学工業×米H.B.フーラー 日米著名大手化学メーカーの合併企業

Job Information

Hiring Company

Sekisui Fuller Co., Ltd.

Job ID

1619433

Division

コーポレートサポート本部 人事総務部 人事総務課

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Shizuoka Prefecture, Hamamatsu-shi Naka-ku

Train Description

Tokaido Main Line (Atami to Maibara), Hamamatsu Station

Salary

5.5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

会社の規定に準ずる（8:30-17:00 実働7.5H）

Holidays

年間休日125日 原則土日祝日休み

Refreshed

October 28th, 2026 17:38

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native Level

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・中期経営計画に基づき、人事・採用・労務など幅広い業務を担い、経営基盤を強化
- ・エンゲージメント向上や人材育成、障がい者雇用を通じ、社員と組織の成長を支える
- ・業務改革・デジタル化を推進し、経営層と連携して事業成長と組織変革に貢献
- ・年収550万～845万円、年間休日125日、借上社宅・退職金制度で安定したキャリア形成が可能

【業務内容】

人事総務部門の中期経営計画に基づくテーマを担当し、エンゲージメント向上・人員計画および経営基盤強化を推進する。人事制度・組織・採用・労務・総務・安全衛生・ファシリティ管理などの一部を担当し、デジタル化を推進し、経営層のパートナーとして事業成長に貢献する。

< 具体的には >

- ・中期経営計画に基づく方針の実行
- ・採用業務補助
- ・障がい者雇用・立上げ業務参画・企画
- ・エンゲージメント向上（データ分析・フォローアップ・一部企画）
- ・人材育成企画
- ・労務管理・社保・給与計算補助業務（アウトソースあり）
- ・入退社管理・手続き
- ・施設管理
- ・業務改革・標準化・自動化
- ・予算計画補助
- ・経営層向けレポート 集計・作成
- ・監査対応

■所属：

コーポレートサポート本部 人事総務部 人事総務課

■レポートライン：

人事総務課長

【雇用形態】

正社員

【給与】

年収：550万円～845万円

※現年収、能力、経験に応じ相談

■昇給：年1回

■賞与：年2回

【就業時間】

会社の規定に準ずる

【勤務地】

静岡県浜松市

【休日休暇】

- ・年間休日125日

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険完備
- ・借上社宅制度
- ・退職金制度あり

Required Skills

【必須要件】

※以下複数要件を満たす方

- ・人事実務経験5年以上
- ・労務・給与・社保・福利厚生実務、人事制度運用経験
- ・人給システム・タレントマネジメントシステム等の取り扱い経験のある方
- ・将来マネジメント層を目指している方
- ・係または、複数名をまとめる、またはマネジメントの業務を補佐する立場の方

【歓迎要件】

- ・第一種衛生管理者
- ・人事総務経験10年以上
- ・製造業での人事総務経験
- ・障がい者雇用経験
- ・官公庁・会計監査対応経験

- 健康診断・健康推進経験
- 英語力（将来590を目指せる方）
- 労使折衝経験
- 固定資産管理経験
- 退職金制度運用経験・資産運用経験
- 採用経験・採用企画
- 各種集計・データ分析経験
- 高いコンプライアンス意識
- Microsoft365・AI活用経験
- 普通自動車運転免許
- 人事制度企画
- 配置・評価・教育企画・運用経験
- freee/Kaonavi 利用経験

【選考について】

- 募集人数：1名

Company Description