【東京・港区】内装施工事務職｜建築内装・インテリア｜外資｜クレストラ株式会社｜業界経験不問×英語活かせる

外資系ならではの自由な社風♦オフィスソリューションのリーディングカンパニー

Job Information

Hiring Company
Clestra K.K.

Job ID
1619400

Industry
Other (Manufacturing)

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary
4.5 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours
9:00~18:00

Holidays
完全週休二日制

Refreshed
November 25th, 2026 15:24

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- オフィス内装工事に伴う各種申請や安全書類の作成、作業員登録、備品管理を担当し、施工管理チームの業務効率化やDX推進を担う事務職
- 事務手続きの自動化や業務改善を通じて人為的ミスを削減し、著名なオフィスビルの施工を支える達成感を得られる仕事
- 個人の裁量を活かして働きながら、業務フローの改善や仕組みづくりに挑戦できる環境
- 年間休日126日、完全週休二日制に加え、育休取得率100%や育児・介護の時短制度も整った職場

【業務内容】
外資系オフィス内装ブランドの施工をDXによるサポートをお任せします。

建設業界も、DXとは無縁ではありません。当社は、オフィスパーティションを施工して納入する外資系のオフィスソリューションの会社です。 大手オフィスビルでの内装工事では、ゼネコン各社の安全管理システムに対応し、作業員登録、社会保険確認、入場申請、安全書類作成など、多くの事務手続きが発生します。これらの準備がひとつでも不足すると、現場への入場や工事そのものが止まってしまうこともあるため、正確で間違いのない手続きの処理が求められます。そのような人為的なミスや抜け漏れを防ぎながら業務を効率化していくことは、まさにDXが得意とする分野でもあります。

もちろん、高度なDXの知識や経験をお持ちであればそれに越したことはありませんが、当社が求めるのは、そのようなIT専門職ではありません。事務作業を単体の「点」で捉えるのではなく、「どうすれば施工管理チームがもっとスムーズに仕事ができるか」という「面」での視点で業務全体の流れや体制の効率化を考えられる方を求めています。これまで築いてきた運用の良いところを大切にしながら、より効率的で安定した体制づくりに、一緒に取り組んでいただける方を募集します。

＜具体的には＞

- (1)オフィス内装の工事に関わる手続き·届出·申請
  (a)作業届
  (b) 安全書類
  (c)搬入·搬出·車両届
  (d) 各種教育手配
  (e)臭気·火気·騒音関連手続き
  (f)|駐車·エレベータ占有·搬入関連手続き
  (g)道路使用許可手続き
- (2)作業員の入構や安全に関する登録や手続き
  (a)キャリアアップシステム技術者登録
  (b)現場入場者の各社システムや作業員名簿への入力、登録(Green Site, Green File, WIZDOM, Buildee) など
  (c)ワークサイトの設定と案内
  (d)入構·入場申請
  (e)その他作業員に関する安全や社会保険加入状況申告などに関する手続き
- (3)ゼネコン規定の手続きなど
  (a)安全大会の出欠のとりまとめなど
  (b)年次更新の登録や更新
  (c)コンプライアンス、人員配置、社員属性、組織構成などに関する調査やアンケートへの回答
  (d)その他ゼネコンから要求される施工管理に関連する書面
- (4)施工管理チームの組機運営に関する庶務·事務
  (a)工事関連備品(レーザー距離計、デジタルノギス、コンペッウスメジャーなど)の在庫確認-貸出返扣などの管理全般
  (b)ユニフォーム(安全靴、ヘルメット、ハーネス、空調服)の在庫管理 貸出·返却などの管理全般
  (c)工事中の業務災害や賠賞に関する保険の管理
- (5)DXや自動化
  上記(1)から(4)までをできる限り自動化やDXを実施し、時間の短縮、人為ミスや抜け落ちのシステム化による根絶,工数の削減やコストダウン
- (6)他部署の主任担当者や責任者の不在時、業務集中時などの応援·補助·補佐
  (a)代表から直接指示のある臨時的,突発的な業務 来客の業内や接遇などの秘書的業務
  (b)|OA機器、ハードウェア、モバイルデバイス、電話通信機器などの不調時のサポート窓口の代理
  (c)ソフトウェア,インストール、ログイン、アクセス権、ライセンスなどのソフト面でのテクニカルサポート窓口の代理
  (d)ビル管理、設備、空調、電気、倉庫、インフラ、などのファシリティマネジメントや、ビル管理業務の窓口の代理

■主な納品先：
建築事務所やデザイナーからは、「クライアントの要望はクレストラでなければ現できない」と、指名・指定される事がよくあります。
＜あの G 社・A 社・F 社・A 社もすべて手掛けるスゴイ会社です＞
・ 森ビルヒルズ(六本木、虎ノ門、アーク、麻布台、愛宕山)
・ 新宿住友ビル ・ 野村ビル ・ センタービル
・ 東京日比谷ミッドタウン ・ 渋谷ヒカリエ ・ ガーデンテラス紀尾井町
・ 大崎ゲートシティ ・ 世界貿易センター ・ 池袋ウェストパーク
など、著名度が高いビルのテナントには、全てクレストラが手掛けたオフィスが入居しています。
有名ビルの場合には、ほとんど、複数のテナントを施工します。他には、
・ 大学 ・ 高級車ディーラー ・ ハイブランド アパレル ・ 大型公共スポーツ施設
・ 政府研究機関 ・ 大手製薬会社クリーンルーム ・ 空港ラウンジ
など高級感やハイセンスが求められる場所に多数納入実績があります。

■やりがい：
クライアントは、外資系企業・IT企業・金融機関などの一流企業が中心です。
施工を担当するオフィスは、東京を代表するビルのテナント企業です。
完成したオフィス空間を引き渡す瞬間は施工管理として大きな達成感を感じられる瞬間です。

■社風や企業風土：
＜調和を重んじながら個人も尊重する＞
外資ならではの自由な社風は、日本オフィスだけにとどまらず、世界各国の拠点で共通しています。管理するよりも、信頼して大きく裁量を与える、という企業風土に由来するもので、各国の拠点の社員は、自身の想像力と独自のアプローチによって仕事をすすめる場面が多く、それが効率的に目標の達成や成果となっています。

■オフィスの雰囲気：
グリーンをふんだんに配置したオフィスは、最高級の当社製品がそのまま使用されている「ライブ・ショールーム」の構成となっており、常に洗練され、キレイでオシャレなワークスペースで仕事ができます。

■自由に使えるワークスペース：
定められた自席の他に、空いていれば自由に共有スペースで仕事ができます。
・・・Open Space で広々と図面を見る
・・・Pantry で軽食を摂りながら作業する
・・・Meeting Room + ヘッドホンでメールの返信がサクサク
・・・ほぼ無音に遮音された Pod で全集中
などなど、働き方はあなた次第です。

■当社が属する産業・業界について (業界の現況とクレストラのいま)：
近年、東京23区の大規模オフィス市場では高水準化・大規模化が進み、オフィスに求められる価値は大きく変化しています。働き方改革やリモートワークの普及により、オフィスは単なる「働く場所」から、「生産性や創造性、企業価値を高める場」へと進化しています。
こうした中、先進的な企業ほどオフィス環境への投資を重視し、従業員のウェルビーイング向上と企業成長を両立させています。また同時に、環境配慮や安全性といった社会的責任への関心も一層高まっています。
クレストラの製品は、こうした時代の要請に応えるもので、品質・環境・安全の3分野においてISO9001、ISO14001、ISO45001の国際認証を取得した工場で製造されており、高い信頼性を備えています。
さらに、製造工程だけでなく、納入後の利用者の健康にも配慮した素材を採用するなど、サステナビリティへの取り組みを企業全体で推進しています。当社は、こうした製品・サービスを通じ、働く人々のウェルビーイング向上に貢献し、持続可能な社会の実現を支えています。

■クレストラとは（特色・製品・サービス）：
クレストラ株式会社(Clestra K.K.)は、フランスに本社を置く Clestra Hauserman 社の日本法人です。
オフィスパーティションの設計、製造、輸入、施工、メンテナンスを一貫して行い、高品質な内装ソリューションを提供することで、多くの企業から信頼を得ています。世界各国にある拠点が連携することで、グローバルなプロジェクトにも対応でき、国際基準に準拠したサービスの提供を可能としています。
代表的な製品であるガラスパーティションシステムは、細部にまでこだわり、美しさを保ちながら柔軟な空間レイアウトを可能とする機能性も兼ね備えています。そのデザイン性と機能性の高さは業界に革命を起こし、世界的に高い評価を得ています。
創業者自身が、モジュールパーティションの発明者であるクレストラだからこそ、オフィスパーティションの老舗メーカーとして業界をリードし続けてくることができています。 クレストラは、常に業界の話題の中心であり、イノベーションによって一世を風靡し続けています。

【雇用形態】
正社員

【給与】
想定年収：300,000 x 16 = 4,800,000 円 ~ 330,000 × 16 = 5,280,000 円（月給制）
※16 =12か月+4
※査定期間が通年である、会社業績·個人業績100%支給による計算例

（内訳）
月給：300,000円 ~ 330,000円
基本給：221,602円 ~ 243,763円
基本残業代：78,398円 ~ 86,237円
※固定残業代含む（みなし残業制45時間/月）
※45時間超過分は別途支給

■賞与：年1回(2月)
月給の 4 か月分を100%として 個人目標達成度と会社の業績により支給率を乗じた額を支給
300,000 円の場合×4 = 1,200,000 円
330,000 円の場合×4 = 1,320,000円

(a)採用が1/2から7/1までの場合:その年の7/1から12/31の6か月間を査定期間としてその翌年2月に2か月分を100%として支給。採用年翌年1/1から通常計算。

(b)採用が7/2から12/31までの場合:査定期間が6カ月未満のため採用年の査定はなし(翌年2月の賞与は不支給)、採用年の翌年の1/1から通常査定として通常計算する。(支給は査定年の翌年の2月)

(c)採用が1/1の場合:採用日の1/1から査定期間として開始し,12/31までの1年間を通常の査定期間と同様に計算し、通常通り翌年2月に4 か月分を100%として支給

【就業時間】
9:00~18:00（勤務8時間）
※プロジェクトにより、一時的に勤務時間が夜間に変更となる場合があります。

■休憩1時間
■残業：あり
■夜間勤務：なし
※ただし、受注の逼迫時など、臨時的に深夜時間帯に勤務が及ぶ場合があります。
■深夜勤務(23:00-05:00)は深夜割増手当(25%)支給

【勤務地】
東京都港区赤坂3-7-14 赤坂HMビル3階
■アクセス：
・東京メトロ銀座線・丸の内線 赤坂見附駅 徒歩3分
・東京メトロ千代田線 赤坂駅 徒歩3分
・東京メトロ有楽町線・半蔵門線・南北線 永田町駅 徒歩5~8分

【休日休暇】

- 固定の1日(所定)　固定の1日(法定)　完全週休二日制
- 年間休日数：2024年実績=126日、2025年実績=126日(120日以上補償)
  年間休日126日（月平均159時間）2026年見込みで計算
- 祝日·年末年始、その他会社で指定する日
- 年次有給休暇
  入社より6か月経過時点で10日、
  以降1年ごとに11日、12日、14日、16日、18日 → 最高付与日数20日
- 慶弔休暇
- 育児休暇
- 介護休暇
- 子の看護休暇→ 育児·介護のための時間短縮制度あり 育児休業取得実績100%(パパ育休)

※就業日：月火水木金土日のうち、固定で5日
採用直後の研修期間中は月~金の5日を勤務日とし、土を法定外、日を法定休日とする。
ただし、研修先の工事の状況で振替で休日の出勤や夜間の勤務となる可能性があります。

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当 支給 50,000/月まで
  ※施工現場への往復は全額支給
- 社会保険完備（健康保険、雇用保険、厚生年金、労災保険）

Required Skills

【必須要件】
下記の全てに該当していること。

- 英語力（初級以上：TOEIC L&R 450点や英検準2級程度）
  海外支社や工場からの指示、同僚とのコミュニケーション、英文の育料やマニュアルの読解などで必要となります（自動翻訳の活用可）
- 日本語ネイティブレベル
- 基本的なPCスキル（Microsoft Officeを中心とした一般的なソフトウェアの使用経験）
- スマートフォンやタブレットなど。モバイルデバイスの基本的操作スキル

【歓迎要件】

- 週去にゼネコンの作業員登録など、建設·建築·工事(特に内装)の事務手続きの経験

Company Description