

PR/087756 | Post Merger Integration Manager

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment USA

Job ID
1619347

Industry
Real Estate Brokerage, Management

Job Type
Permanent Full-time

Location
United States

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
November 10th, 2026 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 10 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Native Level

Minimum Japanese Level
Basic Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

職種　PMIマネージャー

職務概要
このポジションでは、米国におけるM&A後の事業統合プロジェクトをリードし、買収先企業および合弁会社のオペレーション統合、業務標準化、組織変革の推進を通じて、統合シナジーの最大化と事業成長の実現を担っていただきます。

職務内容

- PMI計画の策定および実行
- 統合スケジュール、KPI、マイルストーン管理
- 用地取得・開発プロセスの改善推進

- 販売、設計、施工プロセスの標準化
- 現地オペレーションチームとの連携による業務改善
- 財務、経理、人事、法務、IT、営業部門との調整
- チェンジマネジメントおよび組織統合の推進
- 経営層向けレポーティング
- M&A後のシナジー創出施策推進
- 将来的なM&A機会の探索およびネットワーク構築

応募資格

- 学士号（経営学、オペレーション管理、関連分野）または同等の実務経験
- オペレーションマネジメント経験10年以上
- 米国内におけるPMI（Post Merger Integration）、企業再編、またはジョイントベンチャー運営の実務経験
- 複雑なプロジェクトまたはプログラムの管理経験
- 優れたコミュニケーション能力およびステークホルダーマネジメント能力
- 英語による業務遂行能力（ビジネスレベル以上）

歓迎要件

- 日本語能力
- 米国の住宅建設（Homebuilding）、住宅開発、または不動産開発業界での経験
- 日系企業での勤務経験
- アジア系多国籍企業での勤務経験
- クロスボーダー案件やグローバルチームでの業務経験
- M&A後の組織統合やチェンジマネジメントの豊富な経験

勤務地　テキサス州ダラス・フォートワースエリア（オンサイト勤務）

雇用形態　正社員

給与　USD 150,000-200,000

出張

- 米国内出張あり
- 日本およびオーストラリアへの海外出張の可能性あり

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use

Company Description