

PR/118810 | Administrator (Japanese Speaking)

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment UK

Job ID
1619274

Industry
Other (Manufacturing)

Job Type
Permanent Full-time

Location
United Kingdom

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
November 24th, 2026 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

日系企業で一般事務(マタニティーカバー)を募集しています。

■業務内容：
舶用/陸用(発電機)のディーゼル機関の部品販売に関わる営業支援業務。
主に引合/受注データの取り扱い、代理店からの問合せ対応、書類作成とその管理等のバックオフィス業務。

■求める人物像：
業務完遂に向け根気強く、誠実に取り組める方。
向上心を持ち続けられる方。
チームとして協調性をもって業務に取り組める方。

■対象となる方

必須条件：
・事務職の実務経験
・英語力/ビジネスレベル日本語/ネイティブレベル
・基本的なPCスキルをお持ちの方
・MS Excel使用経験豊富な方
・Visaの残存期間が2027年1月1日時点で1年6カ月以上残っている方。
・2027年1月の年始から就労可能な方。
※舶用機器/エンジンメーカー/部品販売経験者歓迎

■勤務場所
試用期間後ハイブリッド勤務可
※試用期間は6カ月。
※ハイブリット勤務は現行週3日まで在宅可。但し、会社による変更/廃止の可能性あり。

■ビザ
英国でビザのスポンサーなく就労可能なビザをお持ちの方※YMS, PSW歓迎

誠に恐れ入りますが、選考を通過された方にのみご連絡させていただきます。
何卒ご理解のほどよろしくお願いいたします。

#LI-JACUK #MT
Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use

Company Description