

PR/118807 | Property Manager

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment UK

Job ID
1619268

Industry
Real Estate Brokerage, Management

Job Type
Permanent Full-time

Location
United Kingdom

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
November 24th, 2026 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

職種

プロパティマネージャー (Property Manager)

勤務地

英国・ロンドン

雇用形態

正社員

レポートライン

プロパティマネジメントマネージャー

職務概要

ロンドンを拠点とする不動産管理・顧客サービス企業にて、プロパティマネージャーを募集します。

管理物件の運営・維持管理、入居者およびオーナー対応、修繕・改修工事の手配など、物件管理業務全般を担当いただきます。オフィス業務だけでなく現場への訪問も多く発生するため、フットワークが軽く、顧客対応力の高い方を歓迎します。

主な業務内容

- 管理物件の定期点検および訪問対応
- 入居および退去手続きのサポート
- 修繕・メンテナンス案件への対応
- 工事業者との調整および見積取得
- 修繕・改修工事の見積作成および提案
- 入居者・オーナーとの関係構築およびフォローアップ
- 社内システムへのデータ入力・記録管理
- 作業指示書、請求書等の管理
- オフィス設備に関する各種対応
- 高品質な顧客サービスの提供
- その他、会社の指示による関連業務

応募資格

必須条件

- 英国で有効な運転免許を保有している方
- 高いコミュニケーション能力
- 高い倫理観とプロフェッショナル意識
- 自発的かつ柔軟に業務へ取り組める方
- ビジネスレベル以上の日本語力
- 業務遂行可能な英語力
- Microsoft Office（Excel、Word、Outlook）の実務経験
- 丁寧な電話応対・顧客対応スキル

歓迎条件

- 不動産業界またはプロパティマネジメント経験
- 顧客折衝業務経験
- 建物管理・修繕業務に関する知識

求める人物像

- 顧客志向でホスピタリティを発揮できる方
- 自ら課題を発見し、主体的に行動できる方
- マルチタスク環境で優先順位をつけながら業務を遂行できる方
- チームワークを大切にできる方

このポジションの魅力

- 日英バイリンガル環境での勤務

- 英国不動産市場における実務経験の習得
- キャリアアップの機会
- 多国籍メンバーとの協働環境

We regret to inform applicants that only shortlisted candidates will be notified. Thank you for your understanding

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.co.uk/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.co.uk/terms-of-use

Company Description