

PR/096357 | ベトナム拠点 経理責任者

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Vietnam Co., Ltd

Job ID
1619246

Industry
Other (Manufacturing)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Vietnam

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
November 10th, 2026 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

【募集概要】

■ポジション名■

ベトナム拠点 経理責任者

■職務内容■

ベトナム拠点の会計・税務・財務を統括し、日本本社との連結決算対応、工場原価管理、資金管理、監査対応を通じて経営を支援するポジションです

≪具体的な業務内容≫

・月次年次決算、予算管理
・原価計算、在庫管理など、製造業における管理会計業務
・ベトナムにおける税務対応、会計監査対応
・日本本社向けレポーティング、連結決算対応
・経理スタッフのマネジメント
・内部統制、コンプライアンス体制の整備
・人事・総務を含む管理部門全般の統括

■求める経験・能力・資格等■

≪必須要件≫

・製造業での経理・財務経験

・英語ビジネスレベル

・海外子会社管理経験

≪歓迎要件≫

・ベトナム勤務経験

・ベトナム税務・会計制度の知識

■オファー内容(勤務条件)■

≪年収≫ 700 ~ 1,000万 ※経験、スキルによって応相談

≪勤務地≫　ホーチミン市内

≪勤務時間≫ 月 ~ 金

≪雇用形態≫ 日本雇用※将来的にベトナム勤務以外の可能性もあります

【その他】

その他の福利厚生は選考を通じてお伝えします

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.vn/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.vn/terms-of-use

Company Description