【法人営業】新規案件・顧客開拓/インドへの出張有◎IT業界の営業経験者優遇

海外へ拡大中！韓国、アメリカ、スウェーデン、台湾、中国、インドへ現地法人設立。

Job Information

Hiring Company
HTL Co. Japan Ltd.

Job ID
1619000

Division
システムインテグレーション事業部

Industry
Electronics, Semiconductor

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Contract

Location
Tokyo - Other Areas, Tachikawa-shi

Train Description
Chuo Line Rapid (Takao-Tokyo), Tachikawa Station

Salary
6 million yen ~ 8 million yen

Work Hours
09:00 ~ 18:00

Holidays
完全週休二日制（土日祝）※案件によっては稀に休日出勤がある場合もありますが、その場合は代休を取っていただきます。

Refreshed
November 10th, 2026 17:38

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 成長産業。長期の黒字経営。長期パートナーシップの維持。
- オフショアチームのインド子会社や海外顧客へ出張の可能性あり！

＜ポジション　法人営業＞
ソフトウェア開発と装置販売・保守のシナジーでビジネスを展開！
「イメージを形にする」システムインテグレーション事業部の営業として、お客様のニーズを的確に把握し、部門の強みを活かした提案や戦略立案を行い、パートナー企業などとの関係構築や維持に努めていただきます。開発プロジェクト管理にも携わっていた方には、インド開発センターとの連携窓口として参加いただけるポジションです。プレゼン資料作成から契約後のフォロー（入金管理）まで、幅広い営業業務をお任せします。

主な業務内容
・顧客に合わせた提案資料を作成しプレゼンなどの営業活動
・案件規模に応じた開発プロジェクト作業計画・チーム編成の立案
・プロジェクトの進捗管理・支援（納期管理、メンバー管理、リスク管理など）
・契約手続き、価格交渉、請求から入金管理
（業務内容の変更範囲：当社業務全般）

■配属先情報：
システムインテグレーション事業部
在籍人数：20名

■当社について：
インドの二ヶ所に開発センター（海外子会社）を設けており、日系企業で業務経験のあるインド人エンジニアが数名在籍、日本文化を理解したソフトウェア開発を行っています。日本、インド各拠点それぞれの得意分野と開発力を生かした業務を進めています。当社の強みである半導体製造装置に関連する開発に加え、理化学機器や業務システムの開発など、様々な事業分野のプロジェクトへ参加しています。海外子会社やパートナー企業との連携も多く、グローバルな環境の中で、営業力やプロジェクト管理能力を高めながら、ご自身のスキルを磨いていただけます。

【雇用形態】
契約社員（正社員登用を前提とした採用となります。直近1年、正社員登用率100％です。）

＜契約について＞
・有期労働契約の更新基準：期間の定めあり
・契約期間の半年経過後は、正社員登用を前提としているため、契約社員としての更新はございません。
・双方の合意がある場合のみ、正社員登用させていただきます。
※条件の変更もございません。

【給与】
想定年収：600万円～800万円（月給制）
月給：￥400,000～￥533,360
（基本給：￥324,070～￥432,080、固定残業代：￥75,930～￥101,280を含む/月）

■残業手当：固定残業代制、超過分別途支給（固定残業代の相当時間：30.0時間/月）
■昇給：年1回
■賞与実績：年2回（7月/12月）

【就業時間】
09:00～18:00
■1日あたり所定労働時間08時間、休憩60分
■残業：あり

【勤務地】
本社：東京都 立川市 曙町2-16-6 テクノビル3F
（就業場所の変更の範囲：勤務地の変更なし。本社での勤務となります。）
■アクセス：JR 中央線 立川駅 徒歩5分
■喫煙環境：敷地内禁煙（屋外喫煙可能場所あり）
■転勤：なし

【休日休暇】

- 年間休日125日
- 完全週休二日制（土日祝）
※案件によっては稀に休日出勤がある場合もありますが、その場合は代休を取っていただきます。
- GW
- 夏季休暇（3日）
- 年末年始休暇（5日）
- 慶弔休暇
- 有給休暇（10日～）

【待遇・福利厚生】

- 社会保険（雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金）
- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 専門職手当
- 役職手当
- 保養所（加入健保組合の直営・契約保養所）
- 健康診断
- 携帯貸与

Required Skills

【必須要件】

- 英語力(ビジネス会話中級程度)
- 海外出張、打合せで技術的会話が出来る方
- ソフトウェア開発業務に理解のある方

【歓迎要件】

- 営業職を前向きに考えている方(経験不問)
- C、C++やLinux、UNIXの知識があれば尚可
- プロジェクト管理経験

【選考について】

- 採用人数：1名
- 筆記試験：あり
- 面接回数：1～3回 (目安)

Company Description