【大阪】宿泊施設の運営スタッフ◆大阪市内に民泊ブランドを展開中。無人化オペレーションでオフィス内のお仕事がメイン！

2027年に初めて当社のホテルブランドが開業予定！無人化ホテル・民泊運営を展開中

Job Information

Hiring Company
FDS coltd

Job ID
1618994

Industry
Real Estate Brokerage, Management

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

Train Description
Midosuji Line Station

Salary
3.5 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours
9:00 ~ 18:00 / 13:00 ~ 22:00　※変更の可能性あり

Holidays
完全週休二日制

Refreshed
November 13th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Fluent Level

中国語もしくは英語がビジネスレベル

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

職務内容
大阪市内で自社運営する宿泊施設の運営業務全般に携わって頂きます。
民泊物件、2027年開業のホテル、いずれか又は双方の運営業務となります。
現在展開している民泊は無人化オペレーションとなっており、宿泊者からの問い合わせ等は各部屋に設置の端末からご連絡いただいております。

- 予約管理
  L予約入力・請求処理業務・予約確認・電話応対
- 予約案件管理
  L予約・仮・問合せ・キャンセル・現地と予約状況の共有
- 宿泊者の対応
  Lチェックイン・チェックアウト、宿泊者からの問い合わせ対応、宿泊者への情報提供
- 清掃スタッフの管理
- 日常業務の手配
- 施設や設備の維持管理　など

＜無人化オペレーションを構築＞
現在は緊急時以外、オペレーションは無人となっております。
宿泊施設・各部屋に設置の端末からお問い合わせなどを頂いてます。
そのため、夜間対応や早朝対応もない勤務シフト。
*2027年のホテル開業の際には勤務シフトが変わる可能性があります。

■所属部署
　宿泊事業部　現在8名が在籍。

＜FDSが手掛ける宿泊施設について＞
　現在、民泊（アパートメントホテル）を展開中。
「FDS ZEAL」「FDSプレジール」といった、大阪の観光地に近く長期滞在向けの施設を展開。
ロビーのタブレットにてセルフチェックインができる、スマートオペレーションを導入。
当社のグループ会社では不動産・建設事業を行っている会社もあるため、完全自社物件・企画・運営と一気通貫のビジネスを展開しております。

【雇用形態】
　正社員（試用期間：3ヶ月　条件変更なし）

【勤務地】
株式会社FDS　大阪本社
大阪市中央区本町三丁目4番16号　SNASIA本町ビル　13階
　※緊急の際には各宿泊施設で業務の可能性もあります。

【年収】
　想定年収350万円~550万円
　※実務経験、資格、能力によって判断いたします。
　給与
　月額/25万~
　※基本給20万9千~＋25ｈ固定残業代4万1千~
　賞与年2回(7月、12月)/年間支給実績:2ヶ月分
　昇給:年2回(人事評価による)
　交通費支給（月額上限3万円まで）

【勤務時間】
　9:00 ~ 18:00 / 13:00 ~ 22:00
　※新施設オープンに伴い変更の可能性あり

【その他勤務詳細】
・固定時間制
・総労働時間：1ヶ月あたり160時間
・休憩1時間
・実働8時間
・週5日勤務（シフト制）
・残業時間：月平均10時間以内

【休日休暇】
完全週休二日制 シフトにより休日は部署内にて相談

【社会保険】
雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

【受動喫煙対策】
喫煙室あり(本社)

【選考プロセス】
原則、面接2回で合否を決定致します。
履歴書 ・職務経歴書

Required Skills

応募必要条件

応募必要条件
・ホテル業、接客業の経験者
・日本語ネイティブレベル、英語もしくは中国語のビジネスレベル以上
・PCスキル (問い合わせはメールやチャットが中心)

スキル
・Microsoft (Word/Excel)
・データ / 文字入力

選考プロセス
書類選考→面接2回を想定→内定

Company Description