CTMA / 内勤CRA | 臨床試験オペレーション

高時給・在宅可・オンサイトモニタリングなし

Job Information

Recruiter
en world Japan K.K

Job ID
1618987

Industry
Pharmaceutical

Company Type
International Company

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
Based on hourly rate ~ Negotiable, based on experience

Hourly Rate
3,700円 ~ 4,100円 + 交通費 ※経験により相談可能

Work Hours
9:00 ~ 18:00

Holidays
完全週休二日制（土日祝）、年次有給休暇、その他会社規定休暇

Refreshed
October 23rd, 2026 10:40

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

外資系製薬会社にて、CTMA（Clinical Trial Management Associate）を募集しています。

本ポジションでは、日本国内で実施されるフェーズ1 ~ 4の臨床試験について、グローバル・リージョナルチームと連携しな

がら、試験運営を実務面から支えていただきます。

いわゆる内勤CRAに近いポジションで、治験実施医療機関とのコミュニケーション、IRB申請、治験関連文書の作成・管理、契約調整、試験進捗管理などを幅広く担当します。

単なるアシスタント業務ではなく、CRAとしての経験を活かしながら、担当施設の試験運営を主体的に進めていただくポジションです。出張およびオンサイトモニタリングは想定していません。

【主な業務内容】

・治験責任医師、治験事務局、IRB事務局との窓口対応
・施設版ICF、IRB提出資料等の作成
・治験関連文書の入手、確認、eTMFへの保管
・治験実施医療機関との契約書、覚書等の調整
・社内契約部門との連携
・IRBへの申請、承認取得対応
・治験関連文書、マニュアル等の医師・CRCへの配布
・SUSAR等の安全性情報に関する報告管理
・試験トラッキングツールの維持、更新
・治験薬、治験資材の輸出入・配送状況の管理
・IRT関連管理
・施設レベルでのデータクリーニングサポート
・治験薬、治験資材の管理
・Web meeting、電話、メールによる医療機関対応
・CTM、Global / Regional Study Teamとの連携

【ポジションの魅力】

・CRA経験を活かせる内勤中心のClinical Operationsポジション
・出張、オンサイトモニタリングなし
・医療機関対応を含む、実務的な試験運営に深く関われる
・CTMA経験をお持ちの方は経験を直接活かせる
・フェーズ1 ~ 4の幅広い臨床試験に携われる
・グローバル、リージョナルチームとの連携あり
・週2日程度の在宅勤務可能
・時給3,700円 ~ 4,100円の高時給案件
・長期的に安定して勤務できる方を歓迎

【勤務条件】

・雇用形態：派遣社員
・就業開始時期：できるだけ早め ※経験者は開始時期相談可能
・勤務時間：9:00 ~ 18:00
・勤務地：東京都23区内 / 都心エリア
・働き方：週2日程度の在宅勤務可能
・出社日：火・水・木曜日推奨
・出張：なし
・オンサイトモニタリング：なし
・時給：3,700円 ~ 4,100円 + 交通費 ※経験により相談可能

Required Skills

【必須条件】

・製薬会社またはCRO等での臨床開発関連業務経験
・CRAとして医療機関対応を行った経験
・治験責任医師、CRC、治験事務局等との調整経験
・施設立ち上げ、IRB申請、治験文書管理等のClinical Operations経験
・CRAとして基本的な判断、調整を自立して行える方
・Web meeting、電話、メール等で医療機関と円滑にコミュニケーションを取れる方

【歓迎条件】

・CTMA経験
・内勤CRAとしての実務経験
・グローバル試験の経験
・eTMFの使用経験
・IRT、治験薬・治験資材管理の経験
・医療機関との契約、覚書等の調整経験
・SUSAR等の安全性情報報告に関する経験
・CROコントロール、試験進捗管理の経験
・英語を使用したグローバルチームとの業務経験

【求める人物像】

・サポート業務だけでなく、試験運営の一部を主体的に担える方

・担当施設の状況を把握し、自ら必要な対応を判断できる方
・複数施設や複数タスクを適切に管理できる方
・社内外の関係者と円滑に連携できる方
・CRA経験を活かしながら、内勤中心の働き方にシフトしたい方
・長期的かつ安定して勤務できる方

Company Description