法人営業・通訳翻訳コーディネーター｜お客様と翻訳者や通訳をつなぐ仕事です

英語が好きな方、国際協力に関心ある人大歓迎！

Job Information

Hiring Company
Franchir Co., Ltd.

Job ID
1618980

Industry
Interpretation, Translation

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Toshima-ku

Train Description
Yamanote Line, Mejiro Station

Salary
3 million yen ~ 4 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
9：30 ~ 18：30

Holidays
休憩1時間　土日祝日その他　週休2日制（毎週）　年末年始休暇有　6ヶ月経過後の年次有給休暇に数10日

Refreshed
November 6th, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

翻訳・通訳案件について、お客様からのご相談受付から翻訳者や通訳の手配をコーディネートする仕事です。お客様と直接コミュニケーションを取り、お客様のご希望や課題を確認し、最適なスタッフをアサイン。また、既存のお客様へのフォローや新しい案件のご提案など、営業的な役割もお願いします。

翻訳・通訳　プロジェクトマネージャー
・クライアント対応（問い合わせ対応、打ち合わせ、見積り作成など）
・翻訳者や編集者への発注から納品までのスケジュール管理
・翻訳チェック、編集
・通訳派遣のコーディネーション（通訳、通訳機材の手配、見積など）
・客先への営業、折衝、翻訳者や通訳の手配、社内他部署との調整等

＊3か月間の試用期間あり / その後週1 ~ 2 回までの在宅勤務も可能

＊＊こんな方に向いています＊＊

- 人と話すことが好き
- 初対面の人とも自然にコミュニケーションが取れる
- 人に喜んでもらうことが好き
- 電話や訪問での顧客対応を苦にしない
- 指示を待つだけでなく、自分から動くことができる
- 売上や受注を増やすことにも面白さを感じられる
- 営業は好きだけれど、売るだけではなく案件の運営にも関わりたい

Required Skills

必須

- 法人・顧客とのコミュニケーションに抵抗のない方
- PCの基本操作ができる方（Word、Excel、メール等）
- 複数の案件について優先順位をつけて進行管理できる方
- 英語の資格（英検準1級、TOEIC800点以上、または外国人の場合N1以上）

歓迎

- 法人営業、営業アシスタント、カスタマーサクセス、営業事務等の経験
- 翻訳会社・通訳会社・人材会社での勤務経験
- 翻訳・通訳のコーディネーション経験
- 英語以外の外国語スキル
- 新規営業・既存顧客営業の経験
- 人材派遣・人材紹介業界での経験

Company Description