



法人営業・通訳翻訳コーディネーター | お客様と翻訳者や通訳をつなぐ仕事です

英語が好きな方、国際協力に関心ある人大歓迎！

Job Information

Hiring Company

Franchir Co., Ltd.

Job ID

1618980

Industry

Interpretation, Translation

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Toshima-ku

Train Description

Yamanote Line, Mejiro Station

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9 : 30 ~ 18 : 30

Holidays

休憩1時間 土日祝日その他 週休2日制（毎週） 年末年始休暇有 6ヶ月経過後の年次有給休暇に数10日

Refreshed

October 23rd, 2026 01:17

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Native Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

翻訳・通訳案件について、お客様からのご相談受付から翻訳者や通訳の手配をコーディネートする仕事です。お客様と直接コミュニケーションを取り、お客様のご希望や課題を確認し、最適なスタッフをアサイン。また、既存のお客様へのフォローや新しい案件のご提案など、営業的な役割もお願いします。

翻訳・通訳 プロジェクトマネージャー

- ・クライアント対応（問い合わせ対応、打ち合わせ、見積り作成など）
- ・翻訳者や編集者への発注から納品までのスケジュール管理
- ・翻訳チェック、編集
- ・通訳派遣のコーディネーション（通訳、通訳機材の手配、見積りなど）
- ・客先への営業、折衝、翻訳者や通訳の手配、社内他部署との調整等

* 3か月間の試用期間あり / その後週1～2回までの在宅勤務も可能

* * こんな方に向いています * *

- ・人と話すことが好き
- ・初対面の人とも自然にコミュニケーションが取れる
- ・人に喜んでもらうことが好き
- ・電話や訪問での顧客対応を苦にしない
- ・指示を待つだけでなく、自分から動くことができる
- ・売上や受注を増やすことにも面白さを感じられる
- ・営業は好きだけれど、売るだけではなく案件の運営にも関わりたい

Required Skills

必須

- ・法人・顧客とのコミュニケーションに抵抗のない方
- ・PCの基本操作ができる方（Word、Excel、メール等）
- ・複数の案件について優先順位をつけて進行管理できる方
- ・英語の資格（英検準1級、TOEIC800点以上、または外国人の場合N1以上）

歓迎

- ・法人営業、営業アシスタント、カスタマーサクセス、営業事務等の経験
- ・翻訳会社・通訳会社・人材会社での勤務経験
- ・翻訳・通訳のコーディネーション経験
- ・英語以外の外国語スキル
- ・新規営業・既存顧客営業の経験
- ・人材派遣・人材紹介業界での経験

Company Description