【ベトナム就職】工業団地企業向けカスタマーサポート/ドンナイ勤務/送迎あり/ホーチミン/総務業務/OJTあり

Job Information

Recruiter
PERSOL Asia Pacific Pte. Ltd. (PERSOL APAC)

Job ID
1618975

Industry
Other (Infrastructure)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Vietnam

Salary
4 million yen ~ 5 million yen

Work Hours
〜 8:00 ~ 16:45

Holidays
土日、祝日

Refreshed
November 5th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

本社情報：
日系商社のベトナムにおいて工業団地開発・運営事業を展開する現地法人です。

募集背景：
双日インフラベトナムにおけるマーケティング部門のカスタマーサポートチームにて、日系企業を中心とした工業団地入居企業へのサ ポート窓口を担っていただきます。

業務内容：

- 日系・外資企業に対するベトナム進出サポート（会社設立手続きの案内・サポート）
- 入居企業からの問い合わせ(クレーム含む)対応および各種情報提供
- 建設許可証、環境関連証明書、労働許可証などの各種手続きサポート
- レンタルオフィス契約書の作成やレンタル工場における退去の手続き
- ベトナムの投資環境（税務・労務・法規制等）に関する情報収集およびアップデート
- 投資セミナーや企業向けイベント(懇親会、ゴルフコンペ、駅伝大会など)の企画・運営
- Brochure、会社案内、PR記事、動画などのマーケティング資料の企画・作成

■入社後のサポート
入社後はOJTにて、日本人の先輩社員がサポートしながら学んでいただきます。 ベトナムの法律や工業団地におけるルールなど、一から学ぶためのサポート体制を用意しています。

Required Skills

【必須要件】

- 学卒
- カスタマーサポート業務もしくは総務業務の経験 2年以上 ※業界、商材不問
- 日本語ビジネスレベル・英語社内コミュニケーション可能レベル
  ※顧客との打ち合わせで英語を使用することはほぼありませんが、 カスタマーサポートメンバー以外の社員の方とのコミュニケーションは基本的に英語となります。

【歓迎要件】

- 韓国語もしくは中国語ビジネスレベル
- 接客業での勤務経験
- 顧客との会食に抵抗がない方 (月1、2回程度入居企業との会食があります)
- 展示会やセミナーの企画・運営経験をお持ちの方

Company Description