金融で未来を拓く
FPG
Financial Partners Group

ストラクチャードファイナンス担当（スタッフクラス）

Job Information

Hiring Company
Financial Partners Group Co., Ltd.

Job ID
1618822

Industry
Railway, Airline, Other Transport

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary
4.5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours
9:00 ~ 17:45

Holidays
完全週休2日制（土日祝）

Refreshed
November 24th, 2026 12:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 航空・海運会社向けリース案件の組成から契約実行、期中管理、案件終了まで幅広く担当
- 年収456万 ~ 832万円の環境で、国際金融案件に携わり、専門知識やリスク分析力を習得
- 海外グループ会社との連携や業界分析を通じ、金融知識と英語力を活かして専門性を高められる
- 年間休日120日、土日祝休みに加え、研修制度や資格取得支援も充実し、未経験から成長できる環境

【業務内容】
国内外の大手航空会社、海運会社、輸送コンテナ運営会社向けの日本型オペレーティングリース案件の取組み組成、期中管理、案件終了までの一連の関連業務全般を担当して頂きます。

＜具体的には＞

シニア担当者からの指導を受けながら、当社の海外グループ会社と連携しつつ以下の業務を担当して頂きます。
入社後に中途入社者対象の研修およびストラクチャードファイナンス部門各部における短期トレーニーを通じて、基本的な業務を習得して頂き、スムーズに担当業務を開始できるようサポートする期間を設けます。

- 案件の取組みに向けて提示条件の準備と社内承認取得手続き
- リース料等詳細条件に関する各種計算（プライシング）
- 信用リスク、物件残価リスク等分析
- 契約手続き、及び案件実行
- 件の販売資料作成
- 案件期中管理、案件終了時対応
- 案件の投資家向け販売のサポート（補足資料作成等）
- 航空・海運・コンテナ業界に関する各種レポート作成
- 賃借人の業績レポート作成
  （職務内容の変更の範囲：会社の定める業務）

■当社について：
ＦＰＧグループは、「日本型オペレーティング・リース」「不動産小口化商品」「米国不動産投資商品」を主力とする、金融商品・サービスを提供する企業として、全国の中小企業や個人富裕層をお客様とし、多様な課題やニーズにお応えしています。主力3事業に加え、ホンダジェットを使用したプライベートジェット事業（ＦＰＧ　Ａｉｒ）や、アート・スーパーカーの共同保有プラットフォーム事業（ＦＰＧ　Ｏｗｎｅｒｓ）など、新たな事業も展開しております。2001年に設立以来、一貫して、お客様のニーズにお応えすべく事業を拡大しています。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり（雇用条件は本採用時と同じ）
※嘱託社員として採用の場合：
　・契約の更新の有無：有（契約の更新は、業務量、勤務成績、態度、能力、会社の経営状況、従事している業務の進捗状況により判断する）
　・更新上限の有無：有（原則65歳の誕生日を迎える月の末日まで）

【給与】
年収例：456万円 ~ 832万円
月給 28.5万円 ~ 52万円
※ご経験を元に当社規定により決定。
※非管理職の場合：残業手当別途支給。

【就業時間】
9:00 ~ 17:45
■所定労働時間7時間45分、休憩時間：60分（11:30 ~ 13:30の間）

【勤務地】
東京都千代田区丸の内2丁目7番2号　JPタワー29階
（就業場所の変更の範囲：会社の定める場所）
■受動喫煙防止措置：屋内禁煙（勤務時間中の喫煙禁止）

【休日休暇】

- 年間休日数120日
- 完全週休2日制（土日祝）
- 年末年始（12/31 ~ 1/3）
- 年次有給休暇：
  -正社員：入社時6日、半年後8日、以降1年毎に14日 ~ 20日付与
  -嘱託社員：入社半年後10日、以降1年毎に11日 ~ 20日付与
- 半日単位休暇
- 時間単位休暇（1時間単位で取得可能）
- 病気休暇（本人の私傷病の場合に取得可能。入社からの勤続期間により2日 ~ 14日付与）
- 連続休暇（毎事業年度の初日に在籍する社員が、5営業日連続で休暇を取得した場合、特別休暇3日付与）
- 特別休暇（慶弔休暇・赴任休暇・公務休暇等）
- 復活有給休暇（本人の私傷病、家族の看護・介護の場合）
- リフレッシュ休暇（勤続5年毎に特別休暇2日 ~ 5日付与）

【待遇・福利厚生】

- 社会保険完備：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 退職金制度：企業型確定拠出年金
- 時間外手当
- 通勤手当（30万円を上限として６ヶ月定期代相当額を半年に一度支給）
- 資格取得支援制度（受験料、テキスト代の費用負担）
- 資格取得奨励金
- ベネフィットステーション
- 社員持株会制度
- 健康診査等補助金制度
- インフルエンザ予防接種費用補助
- 慶弔見舞金制度
- 産前産後休業、出生時育児休業、育児休業（最大、子が2歳６ヶ月に達する日まで）
- 育児短時間勤務・育児時差出勤（小学6年生の学年末まで利用可能）（社内規定あり）
- 子の看護休暇、子の育児目的休暇、家族の介護休暇
- 子の看護および介護のための在宅勤務（小学6年生の学年末までの子の突発的な傷病により看護が必要な場合、および要介護状態の家族を突発的に自宅で介護する必要がある場合等、連続する４日間まで在宅勤務可能）
- 社内同好会制度
- 社内交流行事費用補助

Required Skills

【必須要件】

- 英語での業務に概ね支障がない方｛英語での会話（流暢でなくても問題ありません）、文書作成（主に海外のグループ会社・金融機関等との英文メールのやりとり）、読解（主に契約書や業界ニュースの読込みとなりますが、英語資料を読んで理解が可能な方であれば問題ありません）｝
- 金融業界未経験の方でも、新たな分野として挑戦する意欲のある方

【歓迎要件】

- ストラクチャードファイナンスのご経験（航空機等に限りません）ないしそれに類するアセットファイナンスあるいは金融商品組成や販売の知識・経験をお持ちの方
- ノンリコースローン、国際送金を含むストラクチャー組成に基礎的な理解のある方
- 銀行での融資実務経験をお持ちの方
- 税務、会計に関する知識をお持ちの方
- メーカーなどで海外企業・現地法人などを対象に英語で業務を担当していた方

【求める人物像】

- 協調性がありコミュニケーション能力が高い方
- 向上心があり、能動的に業務に取り組むことができる方

Company Description