



【東京】エジプト航空の運航サポート | 航空業界の経験を活かす運航・予約業務、ツアーオペレーション

外国航空会社の日本総代理店事業を支える仕事 / 残業なし・住宅手当月5万円

Job Information

Hiring Company
EgyptAir Japan (Taiyo Co., Ltd.)
Job ID
1618805
Industry
Railway, Airline, Other Transport
Job Type
Permanent Full-time
Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku
Train Description
Sobu Line Rapid (Chiba-Tokyo), Shin Nihombashi Station
Salary
4.5 million yen ~ 5.5 million yen
Work Hours
9:00 ~ 18:00 (固定時間勤務)
Holidays
完全週休二日制 (土日祝)
Refreshed
October 22nd, 2026 11:20

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years
Career Level
Mid Career
Minimum English Level
Daily Conversation Level
Minimum Japanese Level
Fluent Level
Minimum Education Level
High-School
Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

太陽株式会社は、外国籍航空会社の日本における総代理店（GSA）事業を展開し、航空旅客・貨物スペースの販売や予約業務、運航手配・管理などを通じて、海外航空会社の日本市場での事業展開を支えています。

エジプト航空（EgyptAir）は、エジプトの国営航空会社であり、スターアライアンスに加盟する同国のフラッグ・キャリアです。2025年には成田～カイロ線を週2便に増便するなど、日本とエジプトを結ぶ航空ネットワークの拡充を進めています。

す。国際航空ビジネスを支える一員として、航空会社と日本市場をつなぐ役割を担っていただきます。

◀本ポジションの魅力▶

- ・ エジプト航空のレジャーツアー予約・手配、航空券発券、旅行代理店との調整業務を担当
- ・ 航空業界の経験や語学力を活かし、国際的な旅行業務を支えながら専門性を発揮できる環境
- ・ 週2便運航の落ち着いた環境で残業なし・18時定時退社、土日祝休みでプライベートも大切にできる
- ・ 月給28万～32万円に加え、住宅手当5万円や年1回の海外航空券支給など福利厚生も充実

【業務内容】

航空業界の最前線で働きながら、「自分の時間」もしっかり大切にしませんか？

エジプト航空の日本総代理店である当社では、現在、週2便の運航スケジュールで業務を行っています。

そのため、日々の業務に追われるような慌ただしさはなく、残業なしで定時（18時）に退社できる落ち着いた環境です。

<具体的な仕事内容>

航空業界での経験や語学力を活かし、レジャーツアーに関する予約・手配業務を中心に、旅行代理店との各種調整をお任せします。

- ・ レジャーツアーの予約作成・管理
- ・ 航空券の発券、手荷物関連業務のアシスタント
- ・ 旅行代理店との電話・メールでのやり取り
- ・ その他、ツアー運営に付随する事務業務

■この求人のおすすめポイント：

- ・ 週2便運航で残業なし・定時退社
- ・ 月給28万円～＋住宅手当（5万円）で収入安定
- ・ 土日祝日休み
- ・ オンオフの切り替えがしやすい環境です

仕事とプライベートのメリハリをつけやすく、家族との時間や趣味など、自分の時間も大切にしながら働ける環境です。これまで培ってきた航空業界での経験や語学力を活かしながら、無理なく長く働きたい方にぴったりのポジションです。安定した環境で、航空・旅行業界の経験を活かして長く活躍していただける方をお待ちしております。

■この仕事のやりがい：

エジプト航空の増便による事業拡大に伴う募集です。

週2便運航の少人数体制だからこそ、落ち着いた環境でサポート体制も万全。年1回の海外航空券支給や住宅手当など手厚い福利厚生のもと、高収入を得ながら安定的に働くことができ、非常にやりがいの大きな環境です。

【雇用形態】

正社員

【給与】

月給：28万円～32万円

■昇給：あり

■賞与：あり（今年実績：年2回、1.5ヶ月/回）

【就業時間】

9:00～18:00（固定時間勤務）

■残業：なし、定時退社

【勤務地】

新日本橋オフィス

■アクセス：新日本橋駅より徒歩5分

■受動喫煙防止措置：屋内原則禁煙

※下記の駅からも通勤可能：

神田駅／三越前駅／東京駅／小伝馬町駅

【休日休暇】

- ・ 完全週休二日制（土日祝）

【待遇・福利厚生】

- ・ 住宅手当の別途支給（50,000円）
- ・ 交通費支給
- ・ 海外旅行航空券支給 ※1回/1年（家族3人まで使用可能、キャリア指定あり）
- ・ 退職金支給あり
- ・ 社割あり
- ・ 社員旅行あり

Required Skills

【必須要件】

- ・ エアラインもしくは旅行代理店での実務経験（3年以上）

- TOEIC600点以上の方
- 基本的なPC操作（Word、Excel）ができる方
- 外国人の方は日本語能力検定N1必須

【歓迎要件】

- Amadeus予約の基本知識がある方
- 学歴不問

【こんな働き方を実現したい方へ】

- 残業のない環境で、プライベートと両立させたい方
- 慌ただしい現場から、落ち着いた環境へシフトしたい方
- 培ってきた航空業界の知識や語学力を活かしたい方

【選考について】

- 応募後の流れ：メールにて採用可否・面接日程等をご連絡いたします。
- 選考フロー：
 - STEP1：応募
 - STEP2：面接（2回）※最初の面接時に履歴書と職務経歴書をご持参ください。
 - STEP3：内定

Company Description