



## 未経験歓迎 | 経理・業務改善担当 [日本ITエンタテインメント企業]

### Job Information

#### Recruiter

Global Initiative Corporation

#### Hiring Company

日本ITエンタテインメント企業

#### Job ID

1618779

#### Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

#### Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

#### Work Hours

フレックスタイム制(コアタイム：有 12:00～16:00) 所定労働時間：8時間(休憩60分)

#### Holidays

土日祝日、夏季休暇、年末年始休暇 年間休日数 125日、年次有給休暇 産前産後休暇 育児休暇 慶弔休暇 その他休暇

#### Refreshed

October 21st, 2026 15:56

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 1 year

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

None

#### Minimum Japanese Level

Fluent Level

#### Minimum Education Level

Technical/Vocational College

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### < 仕事内容 >

日常経理や月次決算に関する業務を段階的に習得しながら、業務上の課題整理や運用改善にも携わっていただきます。  
単に決められた処理を行うだけでなく、「何を確認する必要があるか」「どこで業務が滞っているか」「どのようにすれば正確かつ円滑に進められるか」を考え、チームや関係部署と連携して取り組んでいただくポジションです。

■日常・月次経理業務

- ・請求書・証憑の確認、データの整理
- ・仕訳起票、債権債務管理、支払業務
- ・月次決算に関する残高確認、資料作成
- ・関係部署への確認、必要資料の回収・情報共有

#### ■課題整理・業務改善

- ・関係者へのヒアリングを通じた、現状の業務フローや課題の整理
- ・課題解決に必要な情報・対応事項・役割分担の明確化
- ・対応の優先順位や進め方の検討、関係者との調整
- ・マニュアル・チェックリストの作成・更新
- ・改善した業務フローの運用、振り返り・見直し

入社後は、ご経験や習熟度に応じて担当範囲を調整します。

会計上の専門的な判断が必要な事項は、部門長やリーダー、チームメンバーに確認しながら進めていただきます。

#### <福利厚生>

- ・各種社会保険完備
- ・交通費支給（1か月あたり上限5万円）
- ・オフィスコンビニ/ウォーターサーバー設置
- ・PC / 付属機器等の貸与
- ・雇入 / 定期健康診断等の費用負担勤務体系
- ・インフルエンザ予防接種等の費用負担
- ・副業可
- ・メンタルヘルスケア
- ・イベント支援制度（社内規定あり）
- ・リモートワーク制度
- ・帰省リモートワーク制度
- ・配信ライブイベントチケット配布
- ・語学学習支援

---

## Required Skills

### 必須スキル

経理・会計の実務経験は不問です。以下のご経験・意欲をお持ちの方を求めています。

- ・職種を問わず、業務上の困りごとや依頼に対し、関係者から情報を集め、現状・課題・必要な対応を整理した経験
- ・整理した内容をもとに、関係者と認識を合わせ、業務の改善や課題解決に向けて行動した経験
- ・Excel・Googleスプレッドシート等を使用した、データの整理・集計経験
- ・経理として専門性を身につける意欲があり、簿記・会計の知識を主体的に学べる方

※システム開発における要件定義や、大規模な改善プロジェクトの経験に限りません。  
日々の業務での課題整理、運用の見直し、部署間の調整などの経験も対象です。

### 歓迎スキル

- ・業務フローの可視化、マニュアル作成、業務標準化の経験
- ・複数部署にまたがる業務の調整・進行管理経験
- ・システムやSaaSの導入・運用における、利用部門の要望整理や運用設計の経験
- ・請求・支払・売上管理など、金額や数値の正確性が求められる業務経験
- ・日商簿記3級以上の資格、または同等の会計知識

---

## Company Description