



【韓国語】CEO直轄サポート（日韓通訳・秘書）/ AIチャットを展開する日韓企業 / アクセス抜群@千代田区

CEOの来日同行通訳やスケジュール調整、日韓翻訳まで幅広くお任せします

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1618768

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Temp to Perm

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Hanzomon Line Station

Salary

5 million yen ~ 7 million yen

Hourly Rate

▼派遣雇用時 < 賃金形態 > 時給制 < 時給 > 1800 ~ 2000円 ▼直接雇用時 < 予定年収 > 年収 : 500 ~ 700万

Work Hours

9:00 ~ 18:00 ※フレックスタイム制のため変動あり（休憩1時間）

Holidays

完全週休2日制（土日祝休み）、年末年始、有休休暇

Refreshed

October 21st, 2026 12:19

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Korean - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**【具体的な業務内容】**

最高経営責任者（CEO）の来日（約2週間に1回程度）に伴う通訳・秘書業務、および日韓両国のチームを結ぶコミュニケーションサポート全般をお任せします。

< 具体的な業務内容 >

- ・社内ミーティング（日本チームとの打合せ）への同席・日韓通訳
- ・顧客・パートナー企業など、社外との商談・会議への同席および通訳
- ・会議資料、メール、社内チャットツール等の日韓翻訳業務
- ・CEOの来日・移動スケジュールの事前調整（会議設定、会場・交通・宿泊手配等）
- ・CEOの要請に応じた韓国出張（現地での会議通訳および業務サポート）

【求人のおすすめポイント】

- ・【正社員登用の可能性あり】実績に応じて将来的な正社員ステップアップを目指す環境
- ・【グローバルな活躍】定期的な韓国出張や経営層との直接やり取りで確実なキャリアアップ
- ・【アクセス抜群】駅から徒歩5分以内の綺麗で快適なオフィス
- ・【超急募案件】即日スタート歓迎！語学力と調整能力を活かしてすぐに活躍いただけます
- ・【好待遇】派遣期間中は2000可の高時給！社内登用後は年収500~700万可能！

Required Skills**【必須要件】**

- ・韓国語レベル：ビジネスレベル以上（通訳・翻訳をスムーズに行えるレベル）
- ・日本語レベル：ビジネスレベル以上（社内外での交渉・手配がスムーズに行えるレベル）
- ・スケジュール管理・進行調整などの実務経験をお持ちの方
- ・ビジネス現場での通訳または翻訳の実務経験（形式不問）

【歓迎スキル・経験】

- ・役員秘書、役員補佐、または経営企画アシスタント等の実務経験
- ・日韓バイリンガル環境での業務推進経験
- ・変化に対してフレキシブルかつ細やかに対応できるコミュニケーション能力

Company Description