



PR/120921 | Classroom Management(指導アシスタント・教室運営事務)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Indonesia

Job ID

1618602

Industry

Education

Job Type

Permanent Full-time

Location

Indonesia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

October 20th, 2026 10:32

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic Level

Minimum Japanese Level

Native Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

仕事No. : PR/120921
 会社概要 : 日系会社
 勤務地 : インドネシア
 ポジション : 指導アシスタント・教室運営事務

業務内容 :
 ・日本人教室で生徒への指導、採点、教材準備など。

応募資格 :
 < 必要条件 >
 ・女性
 ・社会人経験3年以上
 ・30歳～45歳ぐらい
 < 優遇条件 >
 ・長期勤務できる方
 ・インドネシア語日常会話

待遇 :

- ・ IDR 15,000,00 ~ * 経験に応じて
- ・ 日本語手当あり
- ・ THR1カ月あり
- ・ ボーナス（業績と評価による）
- ・ 交通手当 あり
- ・ BPJS ・ 医療保険あり

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.co.id/terms-of-use>

Company Description