

【英語歓迎】Account Coordinator / 加盟店アカウントコーディネーター

週2日出社のハイブリット勤務/英語力を伸ばせる、活かせる環境

Job Information

Recruiter

IntelliPro Japan

Job ID

1618479

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3.5 million yen ~ 4 million yen

Refreshed

October 20th, 2026 09:45

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level

Fluent Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

外資系大手テクノロジー企業 | アカウントコーディネーター

大手外資系フードデリバリー企業で、加盟レストランをサポートするお仕事です。

メールでの問い合わせ対応やメニュー情報の更新、データ入力など、事務・サポート業務を中心に担当していただきます。

主な仕事内容

- 加盟レストランからのメール問い合わせ対応
- レストランのメニュー情報の更新
- 新規加盟店舗の登録・データ入力

- ExcelやGoogleスプレッドシートへのデータ入力・編集
- その他、営業チームのサポート業務

勤務条件

- 勤務地：東京都港区
- 勤務形態：ハイブリッド勤務
- 想定年収：約374万～401万円
- 研修：あり
- 選考：オンライン面談1回

Required Skills

必須条件

- カスタマーサポート、営業、営業事務、取引先対応などの実務経験1年以上
- ExcelまたはGoogleスプレッドシートの基本操作
- 社外のお客様とのメール対応経験
- 正確にデータ入力や事務作業ができる方
- 週2日（火・木）の出勤が可能な方
- 自宅でオンライン会議ができる通信環境がある方（ない場合は週5日出社可能な方）

歓迎条件

- Excelやスプレッドシートの関数を使った経験
- Salesforce Inspector、Google Apps Script、SQLなどの使用経験
- チームリーダーやSVの経験
- 英語での業務経験

Company Description