



ファイナンス/アカウンタント /渋谷駅徒歩4分/ホテルでの経理経験者優遇

経理の基礎さえしていれば、問題なし！ 経験年数不問です！！ エクセル初級OK！

Job Information

Hiring Company

ハイアット ハウス 東京 渋谷

Subsidiary

ハイアットハウス東京渋谷 （桜丘SAマネジメント株式会社）

Job ID

1618477

Division

経理 管理部門

Industry

Hotel

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Shibuya Station

Salary

3.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Holidays

年間休日：118日合計（リフレッシュ休暇含む）、有給休暇：初年度10日、産休、育児・介護休暇制度、慶弔休暇など

Refreshed

October 20th, 2026 08:31

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Fluent Level

社内資料が英語のものがあり、英語で読む機会があります（翻訳ソフトも使えるので、無理に英語は不要）

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- ホテルの経理部門での業務をお願いします。
経理業務は、担当を分けてお願いしております。
今回のポジションは日々の請求や支払いの売上管理と購買（備品発注）業務を担当いただくポジションです。
深い経験がなくてもご安心ください。
BtoCの業界で、経理を担当されていた方などはマッチしやすいかと思います。
- ◆ 請求・支払などの売上管理業務（宿泊・Bar・ショップなどの日々の売上）
- ◆ 購買（備品発注）業務

ホテルでのご経験あるかた歓迎・優遇いたします。

アピールポイント：
全員でも30人未満のチームですので、社内の関係性も複雑ではなく
顔と名前と担当業務がすぐにわかる距離感です。
他の部署などに関わる（サポートする）機会も多いです。
色々な点でホテルの数字にかかわるなど幅広い業務を担当しますので
楽しみながら成長する機会があります。

Required Skills

- 必須条件
 - ・ 2年以上の経理経験がおりの方
 - ・ Microsoft Excel, Word, Power point基本スキルをお持ちの方
 - ・ ビジネスレベル以上の日本語の読み書きができること（取引先相手が100%日本人の為、必須です）
 - ・ 問題解決にむけてチャレンジする能力、人間関係のスキルを兼ね備えていること
- ※簿記取得者、実務経験者優遇

○ 歓迎条件

- ・ ホテルでの経理経験がおりの方
- ・ ホテルでの購買経験がおりの方
- ・ フロント業務経験がおりの方
- ・ 基幹システムOPERAを使用できる方
- ・ 幅広い業務を経験してみたい方
- ・ サービス業ご出身の方

【雇用形態】正社員**【給与】**

月給 当社規定に基づく
経験により優遇
試用期間あり
交通費全額支給
賞与有り
昇給有り

【勤務地】

ハイアットハウス東京渋谷
東京都渋谷区桜丘町3-3
渋谷駅より 徒歩で 4分

【勤務時間】

- ・ 基本9:00-18:00
- ・ 1週間所定労働時間 40時間
- ・ 1日平均労働時間 8時間
- ・ 時間外労働：有り

【休日休暇】

- 年間休日：118日（リフレッシュ休暇含む） - 有給休暇：初年度10日より入社月に応じ按分、産休、育児・介護休暇制度有り、慶弔休暇有り

【手当/福利厚生】

- 社会保険完備
- 交通費支給（上限有り）
- 福利厚生サービス ベネフィットワン利用可能
- 国内外ハイアットホテル無料宿泊制度あり
- 退職金制度
- 食事手当あり
- 服装自由

【面接時に持参する書類】
市販の履歴書 / 職務経歴書（職歴は古い順に記入）

Company Description