

**【英語翻訳・英文校閲業務】 大手企業の事務職 / 神奈川****高収入！英語活用！完全土日休み！****Job Information****Recruiter**

YAMAGATA Corporation

Job ID

1618458

Industry

Machinery

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture

Salary

5.5 million yen ~ 7 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

8:55 ~ 17:30 所定労働時間：7時間45分

Holidays

完全週休2日制、G.W.、夏季、年末年始（各7日間～）年間休日数：127日

Refreshed

October 19th, 2026 18:15

General Requirements**Minimum Experience Level**

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Native Level

Minimum Japanese Level

Fluent Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

海外業務室にて海外現地法人との連絡・確認・調整業務や、社内外向け英文書に関する翻訳や品質維持に関する業務をお任せします。

【主な業務内容】

- ・ 海外現地法人の営業サポート
- ・ 海外向け製品の販売
- ・ 製品の輸出入に関する貿易業務
- ・ 社内外向け英文書の翻訳、ネイティブチェック
- ・ 社内英文書の表現統一および品質向上に向けた業務

Required Skills**■必須の経験/能力**

- ・ アメリカ英語 ネイティブレベルかつ、日本語能力がネイティブレベルまたは同等レベル

- ・ 翻訳・英文校閲業務経験者

- ・ 海外顧客とのコミュニケーション（連絡・調整・交渉等）が可能な方

- ・ 英語表記、文法、語彙および表現に精通している方。

- ・ Microsoft Excel、Wordの基本操作

■歓迎の経験/能力

- ・ 製造業界での勤務経験

- ・ 貿易業務の知識がある方、尚可

- ・ Microsoft Excel中級レベル（関数やピボットテーブル等のデータ分析ツール使用経験あれば尚可

■求める人物像

アメリカ英語を使用する環境での就業経験または就学経験をお持ちの方。

Company Description