

Michael Page

【日経大手グローバル企業 / 海外出張の機会あり】役員専属通訳

【日経大手グローバル企業 / 海外出張の機会あり】役員専属通訳

Job Information

Recruiter[Michael Page](#)**Job ID**

1618442

Industry

Other

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 9 million yen

Refreshed

October 19th, 2026 17:41

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

グローバルに展開する大手アパレル企業にて、VMD領域を統括する役員の専属通訳として経営レベルのコミュニケーションを支援いただきます。単なる通訳ではなく、事業理解を踏まえた的確なコミュニケーションを通じて、迅速な意思決定に貢献するポジションです。

Client Details

世界各地で事業を展開する大手グローバルアパレル企業です。商品力だけでなく、店舗体験や顧客体験の向上にも注力しており、多様な国籍のメンバーと連携しながら成長を続けています。

Description

- ・ 会議、打ち合わせ、来客対応などにおける逐次通訳を行い、関係者間の円滑な意思疎通を支える
- ・ 業務上の連絡事項や説明内容を正確に通訳し、認識のずれを防ぐ
- ・ 秘書・ビジネスサポート部門における各種コミュニケーションを整理し、必要な情報共有を進める
- ・ 会議の目的や議題を確認し、状況に応じた分かりやすい通訳を提供する
- ・ 社内外の関係者とのやり取りにおいて、適切な表現を用いて情報を伝える
- ・ 通訳が必要な場面を把握し、関係者が業務を進めやすいよう対応する
- ・ 通訳内容に関する確認事項を整理し、正確なコミュニケーションにつなげる

Job Offer

グローバル事業を展開する企業での就業機会

海外出張の可能性あり

経営層の近くで事業運営を学べる環境

幅広い国・地域のチームとの協業経験

土日休みの週休2日制

長期的なキャリア形成につながるハイレベルな通訳経験

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riho Arai +81368328636.

Required Skills

- 通訳業務に必要な言語運用能力
- 会議や打ち合わせの内容を正確に理解し、分かりやすく伝える能力
- 複数の関係者との情報共有を円滑に進めるコミュニケーション能力
- 業務上の情報を整理し、状況に応じて適切に対応する能力
- 秘匿性の高い情報を慎重に取り扱う意識
- 関係者と必要な内容を確認し、認識をそろえる能力

Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>