



財務会計

Job Information

Hiring Company

SKAN JAPAN Co.,Ltd.

Job ID

1618436

Industry

Machinery

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Okinawa Prefecture, Uruma-shi

Salary

6 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

9 : 00 ~ 18 : 00

Holidays

土日及び祝祭日

Refreshed

October 27th, 2026 15:49

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Executive

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 現預金・債権債務管理から月次・年次決算、税務対応、予算策定まで幅広い経理業務を担当
- ・ 10年以上あるいは同等の経理経験とSAPの知識を活かし、経営に近い立場で企業の財務基盤を支え、専門性を発揮できるポジション
- ・ スイスの親会社と連携し、英語力と国際的な視野を活かしながら、グローバル企業の経理業務に携われる環境
- ・ 年収600万円以上、フレックスタイム制と在宅勤務制度を導入し、退職金制度や英会話講習など福利厚生も充実

【業務内容】

- ・ 現預金管理
- ・ 売掛金・買掛金管理
- ・ 売上請求発行・仕入請求書処理(SAP・Tangro)
- ・ 経費精算(SAP・Concur使用)
- ・ 仕訳入力
- ・ 試算表作成等々
- ・ 月次決算
- ・ 上半期決算
- ・ 年次決算
- ・ 確定申告
- ・ 期中・期末往査対応
- ・ プロジェクト管理(POC売上、原価、進捗管理)
- ・ 売上、原価、販管費、受発注管理
- ・ 年次予算及びForecast作成
- ・ 固定資産台帳管理
- ・ 税務調査対応等々

【雇用形態】

正社員

【給与】

600万円～(15か月で分割、5月と12月に1.5か月ずつ支給)

※経験・スキルにより要相談

■業績賞与(前年の業績により年一回支給)

■残業代別途支給

【就業時間】

9：00～18：00

■フレックス制度あり

【勤務地】

沖縄県うるま市勝連南風原（日本法人・本社）

■在宅制度あり

【休日休暇】

- ・ 土日及び祝祭日
 - ・ 年未年始
 - ・ GW
 - ・ 夏季
 - ・ 有給休暇
 - ・ その他休暇制度あり
- ※親会社のスイスのカレンダーに合わせることがあり
場合によっては休日出勤になることもあります

【待遇・福利厚生】

- ・ 社会保険
- ・ 退職金制度（勤続3年以降）
- ・ 英会話講習
- ・ 通勤手当（高速代含む）

※沖縄へのIターン・UターンもOK
その場合引っ越し費用の補助支給

Required Skills**【必須要件】**

- ・ 経理業務の経験あり 10年以上
- ・ SAPまたはその他ERPの使用経験あり
- ・ 英語：ビジネスレベル
- ・ 日本語能力：JLPTN1もしくは同等レベル

【歓迎要件】

- ・ 外資系企業もしくはグローバル企業勤務経験者
- ・ メーカーでの勤務経験者

【求める人物像】

- ・ 柔軟な考え方ができ、チームとしての成果に貢献できる
- ・ 他部署と積極的に連携し、自らサポートできることを考え行動できる

Company Description