フードイベントコーディネーター/Food Event Coordinator (東京都港区)

クライアントオフィスで実施する各種イベントの企画立案をご担当いただきます！

Job Information

Hiring Company
Globeship Sodexo Corporate Services K.K.

Job ID
1618317

Industry
Temp Agency, Outsourcing

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Hibiya Line, Toranomon Hills Station

Salary
4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours
9:00 ~ 18:00の実働8時間勤務 ※　業務内容による勤務時間の変更あり

Holidays
完全週休二日制 (土日) 、祝日、年末年始　年間休日：120日程度

Refreshed
November 6th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

国内外大手2社の合弁会社で、高い安定性を実現！
ビルメンテナンスの国内パイオニアであるグローブシップ㈱と、世界の総合施設管理大手の仏ソデクソ (Sodexo S.A.) との合弁会社が、「グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社」です。
両社のノウハウやネットワークを生かして、国内の工場や事業所向けに清掃や警備、備品調達など、総合施設管理 (IFM: Integrated Facility Management) 事業を展開。これにより、今まで以上のサービス展開、質の向上、安定した取引を実現させています。

業務内容

東京都港区に位置する、当社のクライアントである外資系企業の東京オフィスに当社メンバーと共に常駐していただき、当社がクライアントオフィスにて提供している各種フードサービスに関するイベントのコーディネートをご担当いただきます。

クライアントからのイベント依頼内容は多岐に渡ります。予算・参加人数・日程が詳細に決まっているものもあれば、チームメンバーのモチベーションが上がるイベント案を求められることもございます。
多種多様なリクエストを提案力とアイデア力で乗り越えられる方、そういった状況を楽しめる方を期待しております。

【主な業務内容】
- クライアントとのコミュニケーション（イベントの際に手配するケータリングなど）※英語対応有り
- ケータリングメニュー作成、提案
- イベント当日のケータリング設営、サービス、片付けの調整
- オフィス内は配置する軽食や飲み物の提案、およびその他突発的なケータリング手配の対応
- 季節を踏襲したイベント開催の立案、マネジメント（例：ハロウィンスイーツパーティ等）
- イベント人員配置の調整（協力会社との調整など）
- 臨時スタッフ / イベントスタッフの手配
- 当社チームメンバー、ベンダー、クライアント関係者との連携
- VIP対応 / 特別イベントサービスのサポート
- 当社マネージャーが行う予算管理のサポート（ケータリング関係）

Required Skills

【スキル】
- **英語力（ビジネスレベル）**
- **PCスキル（Google Workspace（Docs、Sheets、Slides等））**
- **イベント運営をリードされたご経験（規模不問）※飲食イベントのご経験尚歓迎**
- **B2Bでの折衝やコミュニケーションの経験**

【求める人物像】
- **自ら考え周りを巻き込むことができる方**
- **コミュニケーションを取りながらお仕事をするのが好きな方**
- **気配りができ、丁寧な対応ができる方**
- **清潔感を大切にできる方**
- **チームで協力してお仕事をするのが好きな方**

・雇用契約：　正社員（試用期間3か月：待遇面に変更無し）
・月給30万円~36万円
・想定年収：420万円~504万円程度（賞与年2回分含む）
※経験・スキル等に応じて決定します
※残業手当別途支給

・勤務時間：9:00~18:00の実働8時間勤務（休憩60分）
※業務都合による勤務時間変更の可能性あり

・アクセス：六本木駅直結、乃木坂駅より徒歩7分

※選考の過程で個人情報のご提供をお願いすることがございます。（メールアドレス、電話番号、身分証明書、職歴履歴情報、学歴証明等）個人情報取得の目的は、面接日程のご連絡や入社前のバックグラウンドチェックなど、採用活動のために使用するものとし、それ以外の用途での使用はいたしません。

待遇・福利厚生 ：
◇ 昇給年1回（4月）
◇ 賞与年2回（6月、12月）※合計2か月分
◇ 交通費全額支給（2km以上）
◇ 社会保険完備（雇用・健康・労災・厚生年金）
◇ 慶弔見舞金制度あり（結婚・出産・弔慰など）
◇ 傷病見舞金
◇ 災害見舞金
◇ 介護見舞金
◇ 猛暑手当金
◇ 資格手当
◇ 家族手当
◇ 退職金制度
◇ 育児休業（入社後1年以上勤務者のみ）
◇ 介護休業（入社後1年以上勤務者のみ）

その他
従事すべき業務の変更の範囲：弊社業務全般（会社の定める業務）

転勤の可能性：当面無し
会社の定める場所（通勤可能範囲内でご相談させていただきます）

求職者相談窓口
candidate-support@gss-cs.co.jp
採用面接に関するお困りごとやご意見などがあれば、お気軽に上記のアドレスまでご連絡ください。

Company Description