

**【専任事務職員】国際人材採用 / 2027年4月入社 / 東京都市大学グループ**

※大学の専用フォームで選考を進めます。選考スケジュールも開示しております。

Job Information**Hiring Company**

Gotoh Educational Corporation

Job ID

1618248

Industry

Education

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Setagaya-ku

Train Description

Tokyu Oimachi Line, Oyamadai Station

Salary

Negotiable, based on experience

Work Hours

9時00分～17時30分

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 等

Refreshed

October 16th, 2026 15:36

Application Deadline

November 4th, 2026

General Requirements**Minimum Experience Level**

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

※本選考に関して、必ずご一読ください。

今回は公募となります。キャリアクロスにて応募後、専用フォームと専用エントリーシートへの記入が必要となります。詳しい選考の流れは本文に記載いたしますので、求人票の最後までご確認ください。

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・選考スケジュールが確定済み。年内中に採用決定が確定できる！
- ・当校の国際部以外の部門で多文化や国際的な価値観を浸透させ、時代や国境を越えた教育を目指す！
- ・適性や職務経歴に応じた配属で幅広い業務に挑戦でき、日英両言語を活かして教育現場の国際化にも貢献できる環境。
- ・東京都市大学グループにおける、学生支援・キャリア支援・研究支援から総務・人事・広報、入試や学事イベントの企画運営まで幅広く担当。
- ・大学運営を多角的に支え、学生の成長や研究活動、地域連携に貢献しながら、教育機関の発展を支えるやりがい。

◎今回の採用における配属先については、選考における適性を判断したうえで決定いたします◎

<業務内容（雇入れ直後）>

- ・東京都市大学グループ（大学および幼稚園から高等学校までの設置校）の各部署における業務。
- ・大学における学生支援、キャリア支援、教学支援等の学生指導支援や研究推進、地域連携等の研究支援に関わる業務等。
- ・学校法人運営に係る総務、財務、施設、人事、企画・広報等の組織運営に関わる業務等。
- ・入試や学事イベント等の部署を横断する業務全般。
（変更の範囲）なし

<配属先について>

ご本人の適性および職務経歴等を総合的に判断し、配属部署を決定いたします。

選考プロセスについて

キャリアクロスにて応募後、専用の応募フォームをご案内。
当校指定のエントリーシートをダウンロードいただき、ご記入後に指定の場所に格納いただきます。
応募後に別途メールが届きますので、そちらをご確認しご対応ください。
また、本選考は日本語での選考となります。

選考スケジュール（予定）

募集人数：若干名

入社日：2027年4月1日を想定 *ただし入社日に関しては応相談可能。

■1次選考 書類選考

提出期日：2026年11月4日（水）13:00迄

結果通知：2026年11月13日（金）迄（予定）

■2次選考 個人面接

実施日程：2026年11月20日（金）又は21日（土）

実施方法：対面（東京都市大学世田谷キャンパス）

結果通知：2026年11月27日（金）迄（予定）

■最終選考 個人面接

実施日程：2026年12月4日（金）又は5日（土）（予定）

実施方法：対面（東京都市大学世田谷キャンパス）

結果通知：2026年12月8日（火）迄（予定）

【雇用形態】

正社員

【給与】

経歴・能力等を考慮して決定します。

※31歳モデル年収680万円程度（賞与、諸手当（世帯手当_扶養者有（16歳未満の子1名））を含む場合）

但し、入職初年度は入職時時期により、賞与額に中間採用控除を適用いたします。

昇給：年1回

賞与：年2回（6月・12月）

【就業時間】※事業所により異なります。

大学勤務の場合：勤務時間：9時00分～17時30分

休憩時間：平日11時30分～12時30分 / 土曜日13時00分～14時00分

【勤務地】

(雇入れ直後) 東京都市大学グループの各部署
(変更の範囲) 東京都市大学グループの各部署
※事業場外労働あり。

■受動喫煙防止処置：敷地内及び屋内禁煙

【休日休暇】

- ・完全週休2日制
 - ・日曜日、祝日
 - ・月曜日から土曜日のうち1日（業務都合等によりますが、現状土日休みとしている職員が多い状況です）
 - ・年末年始
 - ・その他法人の定めた日
 - ・年次有給休暇：初年度 10日（採用日より変動。半日単位での取得も可能。）
 - ・夏期休暇：7月から9月の間で16日分付与（うち、一斉休業期間は8/10～8/20）（※）
 - ・冬期休暇：12/26～1/7（うち、休日は12/30～1/3）（※）
- ※2026年度大学配属者の見込みです。配属先となる事業所により異なります。

【待遇・福利厚生】

- ・社会保険完備（日本私立学校振興・共済事業団）
- ・資格取得支援制度
- ・定年無期（定年65歳）
- ・東急グループ優待制度
- ・産休・育休制度
- ・介護休業制度
- ・時間短縮勤務制度 等
- ・世帯手当（15,000円～単身者も支給、扶養に応じて加算あり）
- ・役職手当
- ・通勤手当 等 当法人規程により支給。

Required Skills

【必須要件】下記全ての条件を満たすことが応募条件となります。

- ・大学卒業以上。
- ・社会人経験3年以上。
- ・ビジネスレベル以上の英語力 及び 日本語力（JLPT N1レベル相当）を有する方。

下記内容を必ず一読ください。

<こども性暴力防止法について>

・本業務へ従事するに当たっては、令和8年12月25日までに施行予定の「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号。以下「こども性暴力防止法」といいます。）」に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。

・特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）は、こども性暴力防止法に基づき、本業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、当法人の採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。

・このため、予め、採用選考過程において、誓約書や履歴書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認させていただきます。

・応募書類、誓約書その他当法人に提出した書類に虚偽の記載又は申告があった場合、又は内定後若しくは採用後に特定性犯罪事実該当者であることが判明した場合は、内定若しくは採用を取り消す場合がございます。

Company Description