



Payroll Specialist

ポジションの魅力 (1) 日本のPayrollの専門性を高められる 給与計算だ...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

CSLペーリング株式会社

Job ID

1617863

Industry

Pharmaceutical

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

08:45 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】初年度 16日 1か月目から付与（入社月によって異なります）【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末...

Refreshed

October 15th, 2026 17:53

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2417165】

外資系グローバル企業の日本法人において、給与計算・社会保険・勤怠管理を中心としたペイロール業務全般を担当いただきます。

APACのPayroll Headへレポートラインを持ちながら、日本の人事、経理、福利厚生担当、外部ベンダー、海外チームと連携し、正確かつコンプライアンスを遵守した給与運営を担います。

主な業務内容

- ・ 給与計算に関する社員からの問い合わせ対応
 - ・ 社会保険、福利厚生、退職金関連業務
 - ・ 勤怠管理、残業時間管理、有給休暇管理
 - ・ 外部ベンダーとの給与計算プロセス管理
 - ・ 税務・法定報告対応
 - ・ 労働局、税務署など行政機関との窓口対応
 - ・ Workdayを活用した人事データ管理
 - ・ 監査対応
 - ・ 各種レポート作成・分析
 - ・ 業務改善やシステム導入プロジェクトへの参画
- APACおよびグローバルチームとの連携

Required Skills

求められる経験

必須

- ・ 日本での給与計算・勤怠管理経験3年以上
- ・ 労働法・税務・社会保険に関する知識
- ・ ビジネスレベルの英語力（読み書き・会話）
- ・ 給与仕訳やPayroll Accountingの理解

歓迎

- ・ 外資系企業での就業経験
- ・ グローバルマトリックス組織での業務経験
- ・ 給与システム導入や移行プロジェクト経験
- ・ Workdayの使用経験

Company Description

血漿分画製剤、バイオ医薬品の輸入・製造・販売