

薬事部　アジア薬事マネジメント室アジア担当

大塚製薬株式会社での募集です。 薬事申請のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company
大塚製薬株式会社

Job ID
1617761

Industry
Pharmaceutical

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
6 million yen ~ 13 million yen

Work Hours
09:00 ~ 17:30

Holidays
【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 完全週休2日制（土・日）、祭日、年末年始、夏季、…

Refreshed
October 29th, 2026 15:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2389632】
アジア・アラブ諸国等における開発段階（初期～後期）から承認申請・承認取得・承認後変更申請に係る，下記の薬事業務全般；
・薬事コーディネーション業務（新規申請・変更申請（各種薬事資料の手配コーディネーション））
・他チーム及び他部署と協働した薬事戦略の策定
・各国子会社における薬事業務のモニタリング・トラッキング

＜補足＞
・必要に応じ，国内・海外の出張があります

・業務特性上、英語の使用頻度が非常に高いため、英語力を重視します。
・海外との会議（電話会議等）は、相手がアジア圏外を含む場合、早朝・夜になることがあります

Required Skills

＜要件＞
・医薬品の薬事業務又はプロジェクトマネジメント業務の経験：3年以上
・自発的，プロアクティブであること（高い行動力），コミュニケーション能力 / 交渉力，論理的思考，高いレジリエンス力
・アジア関連業務経験があれば，尚可

＜マインド＞
・ダイバーシティ＆インクルージョン，オープンマインド
・対人関係理解，チームワークと協調
・目標達成重視（成果の向上），分析的思考

＜語学力＞
・英語での業務上のコミュニケーションが可能（読み/書き/会話）

Company Description

医薬品・臨床検査・医療器具・食料品等の製造、販売、輸出並びに輸入