



【800～1500万円】ガバナンス＆コンプライアンス副部長・部長候補：東証プライム上場／エネルギー企業

内部統制・SOX・コンプライアンスのご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1617446

Industry

Petrochemical, Energy

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ 15 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

October 15th, 2026 17:48

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2418691】

(1) 部門運営及びマネジメント

部門方針・業務計画の策定／重要業務・プロジェクトの進捗・品質管理／メンバー育成・レビュー／業務改善・標準化

(2) 経営意思決定支援

取締役会・経営会議・株主総会の企画・運営／会議資料・議事録の作成・レビュー／経営陣・社外役員・関係部門との調整

(3) コーポレートガバナンス

ガバナンス体制・機関設計・権限委任の検討／コーポレートガバナンス・コード及び関連開示への対応

(4) グループガバナンス

国内外グループ会社の機関運営支援／関係会社管理及び親会社承認プロセスの整備・運用

(5) 決裁権限及び社内意思決定プロセス

決裁権限・関連規程の整備 / 決裁基準・権限委任及び意思決定プロセスの改善

(6) コンプライアンス

コンプライアンス施策・研修の企画・実施 / 相談対応・事案対応 / グループ会社への展開

(7) 社内制度及びルール整備

社内規程・制度の制定・改廃 / 業務プロセス及び内部統制の改善

(8) 開示・株式関連業務

適時開示・コーポレートガバナンス報告書等への対応 / インサイダー管理 / 株式関連業務

Required Skills

・上場会社、金融機関、コンサルティングファーム、監査法人、法律事務所その他これらに準ずる組織における、次のいずれかの実務経験

- 取締役会、経営会議又は株主総会等の重要会議体の運営
 - コーポレートガバナンス又はグループガバナンス
 - コンプライアンス又は内部統制
 - 会社法務、商事法務、社内規程又は決裁権限
 - 適時開示、法定開示、株式事務又はインサイダー取引管理
 - 経営企画、プロジェクトマネジメントその他複数部門にまたがる重要業務
- ・担当業務について、関係者との調整、成果物の作成・レビュー及び完了までを主体的に進めた経験
- ・チーム又はプロジェクトにおいて、業務の進捗・品質管理、成果物レビュー及びメンバー育成を担った経験
- ・日本語による高い文書作成能力及び関係者との調整・コミュニケーション能力
- ・機械翻訳又は外部翻訳会社が作成した英文について、原文と照らして内容を確認できる程度の英語力

Company Description

ご紹介時にご案内いたします