



グローバル企業・外資×ハイクラス転職
「語学力」を活かす転職なら、JAC Recruitment

【880～1120万円】経理 ～英語力を活かす / 年収880万～ / フルフレックス～

大手グループにおける石油・天然ガス開発セグメントを担う大手石油開発企業での募集...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

大手グループにおける石油・天然ガス開発セグメントを担う大手石油開発企業

Job ID

1617428

Industry

Petrochemical, Energy

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8.5 million yen ~ 11 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

Refreshed

October 15th, 2026 17:48

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2419143】

当社は大手グループの主要事業会社として、世界各地で石油・天然ガスの開発・生産事業を展開するとともに、天然ガス液化事業や国内販売事業まで含めたサプライチェーン全般を担っています。

こうした上中下流一体の事業基盤を軸に、エネルギーの安定供給という使命を果たしながら、環境に配慮した事業成長と新たな価値創造に取り組んでいます。

当社を取り巻く外部環境や技術動向が大きく変化する中、新規ガス資産・権益の買収案件や事業領域の拡大に注力しています。

こうした事業環境の変化に対応し、財務・経理機能の強化を図るため、経理のプロフェッショナルを募集します。

【業務内容】

- ・プロジェクト会社の経理業務全般（会計、税務、資金調達など）
 - ・新規M/A案件の検討
- ※業務で英語を使用します（海外拠点とのコミュニケーション）

将来的には下記の業務にも携わりキャリアを広げていただく予定です。

- ・連結決算業務
- ・海外拠点における経理業務
- ・ホールディングス出向（グループ連結決算、IR活動支援他）など

【特長、魅力】

- ・国内、海外拠点の経理業務だけでなく、新規資産の買収案件にも携わる可能性があります。
- ・海外拠点および現地会計・税務アドバイザーとのコミュニケーションには主に英語を使用するため、語学力を活かしグローバルに活躍できます。

Required Skills

【必須要件】

- ・事業会社での経理業務の経験（5年以上）
- ・海外子会社での勤務など、国際的な業務に従事した経験
- ・資格、語学力：簿記2級以上、英語（TOEIC800点以上）

【求める人物像】

「これまでの国際財務・経理の知見を活かし、より裁量の大きい環境で事業の成長に直接貢献したい」「複雑でタフな状況でも、チームを巻き込み、経理から事業を推進できる力をより伸ばしたい」という想いをお持ちの方には、やりがいを感じていただけるフェーズです。

将来的な海外駐在を含め、グローバルなキャリアをさらに深めたい方を歓迎します。

Company Description

ご紹介時にご案内いたします