



【インドネシア語・英語】大手賃貸企業でのカスタマーサポート事務 / 未経験歓迎 / 時給1,650円 / 駅チカ・中野エリア

TVCMでおなじみの大手企業！インドネシア語で「住まい」のサポート

Job Information

Recruiter

[Fellowship co.,ltd.](#)

Job ID

1617105

Industry

Real Estate Brokerage, Management

Job Type

Temporary

Location

Saitama Prefecture

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

1500~1650円

Work Hours

9:45~18:45 (休憩1時間)残業：原則なし (2~3月の繁忙期のみ、1日2時間前後ご相談させていただく場合があります)

Holidays

シフト制 (週休2日)

Refreshed

October 15th, 2026 11:01

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Indonesian - Native Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

おすすめポイント

- ・東証プライム上場グループの大手企業！抜群の安定感のもと安心して長期勤務可能
- ・手厚い研修制度 & フォロー体制があるので、不動産業界やオフィスワーク未経験の方も大歓迎！
- ・インドネシア語・英語・日本語のトリリンガルな語学力を日常的に活かせるグローバルな職場
- ・20代~30代の若手スタッフや外国籍メンバーも多数活躍中の風通しの良いオフィス環境

- ・駅チカでアクセス抜群の綺麗なオフィスで快適にお仕事

仕事内容

日本での生活をスタート・検討されている外国人のお客様に向けた、お部屋探しからご契約までのサポート業務をお任せします。

<具体的な業務内容>

- ・お客様のご希望（予算・エリア等）に合わせた賃貸物件のご案内・紹介
- ・お見積書の作成およびお客様へのご提案
- ・ご契約内容の説明・重要事項のご案内
- ・火災保険に関する各種手続のご案内
- ・メールや電話によるお問い合わせ対応・カスタマーサポート

Required Skills

必須スキル

- ・インドネシア語：ネイティブレベル
- ・日本語：ビジネスレベル（JLPT N1・N2相当、または同等のコミュニケーション力）
- ・英語：ビジネスレベル（スムーズな読み書き・会話ができるレベル）
- ・基本的なPCスキル（Word、Excelでの文字入力やデータ作成ができる方）

活かせるスキル

- ・接客、販売、営業、接客などの対人実務経験
- ・カスタマーサポート、コールセンター、事務での業務経験
- ・不動産業界での業務経験（職種不問）

Company Description