【大阪】財務担当◎経理経験1年以上あればOK / 不動産・IT・飲食など多事業展開

多事業展開のベンチャー企業。社員の7割が外国籍のダイバーシティ豊かな組織！

Job Information

Hiring Company
FANXING K.K.

Job ID
1617071

Division
財務部

Industry
Real Estate Brokerage, Management

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
Majority Non-Japanese

Job Type
Contract

Location
Osaka Prefecture, Osaka-shi Kita-ku

Train Description
Tanimachi Line Station

Salary
4 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours
9：00 ~ 18：00 (休憩1時間)

Holidays
完全週休2日制 (土・日)、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 等

Refreshed
November 25th, 2026 14:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic Level (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level
Business Level

Other Language
Chinese (Mandarin)

中国語活かせる！

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

< 入社後 >

- 出納業務、売掛金及び買掛金の管理
- 書類整理・保管

< その後… >

- 伝票整理、仕訳記帳及び会計ソフト入力
- 小口現金管理、契約金、決済金の支払い
- ご経験により、月次決算書の作成、レポーティング、税理士とのやりとりなど

【組織構成】
部長50代（男性）、スタッフ4名（男性1名、女性3名）

雇 形態
入社1年間は契約社員で、その後正社員化
＊試用期間：3カ月
＊採用1年経過後に申請により正社員登用(登用率95%)
※雇用形態による待遇の変化はありません

年収
想定年収：380万円～450万円（年1回賞与込）
給制：280,000円〜350,000円（内20時間固定残業手当3.8万円～4.7万円、超過時間は別途残業手当）

【入社時モデル年収】
経理未経験：年収330万円～ / 経理1年経験：年収350万円～ / 経理3年経験：年収520万円～
※実績による
賞与：12月に会社実績や部署の評価により支給あり（昨年度実績：1カ月分）
昇給：毎年3月に決定し、4月より調整（会社実績や部署の評価による）
その他 当：通勤 当（上限2万円）、資格 当、結婚祝い

就業時間
9：00～18：00 (休憩:60分)
残業目安：20～30時間ほど

勤務地
阪府 阪市北区天満2丁 1-12 天満橋SEビル6階
最寄り駅
Osaka Metro 町線 天満橋駅 徒歩6分
京阪電鉄京阪本線 天満橋駅 徒歩6分

休 ・休暇
完全週休 制（ 祝休み）
夏季休暇、年末年始休暇なし（取得希望者は有給休暇で対応）
有給休暇、慶弔休暇、出産・育児休業制度、介護休業など
有給休暇:10〜20 / 社6ヶ 後10 付与

福利厚
各種保険加 、通勤手当(上限2万円)、資格手当、退職金制度なし

Required Skills

【必須要件】

- 日商簿記3級以上
- 事業会社での経理経験がある方

選考プロセス
書類選考→面接2回想定→内定
*書類選考には、写真付きの履歴書をご提出いただきます。
*基本的には大阪にて面接を実施します。

Company Description