FELLOWSHIP

【英語】貿易事務アシスタント / 未経験OK / 正社員登用前提 / 土日祝休み＆残業なし@関内

TOEIC550点相当または英語を学びたい意欲があれば未経験OK。

Job Information

Recruiter
Fellowship co.,ltd.

Job ID
1617014

Industry
Logistics, Storage

Job Type
Temporary

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
3 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate
派遣時1600 ~ 1700円 (正社員：年収320 ~ 400万円)

Work Hours
9 時 00 分〜18 時 00 分　時短勤務ご希望の方は、最大限で9 時 30 分〜17 時 30 分相談可

Holidays
月 ~ 金 (土日祝休み)

Refreshed
November 11th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容
貿易関連の書類作成や国内外との連絡対応など、輸出入業務をサポートする事務職です。
充実のOJT研修とマニュアルがあるため、イチから専門知識を身につけられます。

＜具体的な業務内容＞

・輸出入船積書類の作成・チェック・整理
・専用システムへのデータ入力・管理
・輸送スケジュールの確認・提案・手配業務
・国内外の関係会社・業者・お客様とのメール・電話対応（一部英語あり）

おすすめポイント
・【正社員登用あり】最長6ヵ月の派遣期間を経て正社員を目指せる紹介予定派遣！
・【未経験OK】マニュアル完備＆先輩のサポートがあるため、初めての貿易事務でも安心！
・【働きやすさ抜群】土日祝休み＆残業ゼロ！夕方以降のプライベートも充実！
・【絶好のロケーション】関内駅から徒歩4分の駅チカオフィスで通勤ラクラク！
・【自分らしく働く】服装・髪色・ネイル自由！快適なオフィス環境です！

Required Skills

必須スキル

・短期大学卒業以上の方（※食品等の輸出入・輸送関連の業務経験がある方は学歴不問）
・英語力：TOEIC 550点以上相当の語学力をお持ちの方（または今後英語力を伸ばしたい意欲のある方）
・日本語力：ビジネスレベル以上の日本語コミュニケーション力をお持ちの方

活かせるスキル

・食品の輸出入・食品輸送に関する業務経験（※経験者は外国語資格・英語力不問）
・英語以外の外国語スキル
・貿易事務・カスタマーサポート・営業事務などの実務経験

Company Description