【組織強化中】｜DANTON/ORCIVALなどの海外管理課｜転勤なし

＜通関業務のご経験者募集＞正社員登用率90%以上／フレックスあり

Job Information

Hiring Company
Bshop Inc.

Job ID
1616997

Division
生産管理部

Industry
Apparel, Fashion

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Contract

Location
Hyogo Prefecture, Kobe-shi Chuo-ku

Train Description
Kobe Line, Sannomiya Station

Salary
3.5 million yen ~ 5.5 million yen

Holidays
完全週休２日制（休日：土・日・祝 ）

Refreshed
November 4th, 2026 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

「ORCIVAL」「Brady」をはじめとした、株式会社ボーイズが日本の総販売店を担う

海外ブランドの企画生産窓口を行っている、生産管理部で海外業務の管理をのお任せします。
輸入業務全般および企画部門や営業部との連携・調整業務など、決まった枠組みの貿易実務だけでなく、
社内外のハブとして幅広い業務に携わっていただきます！

具体的には以下の業務を担っていただきます。

＝＝具体的な業務内容＝＝
・輸入/貿易関連業務
・発注および、デリバリー管理全般
・海外サプライヤとのコレポンおよび企画スケジュール、調整業務
・企画部門からの問い合わせ窓口（材料や生地に関する問い合わせなど、企画と海外サプライヤの間に入っての確認調整業務）
・Excelを使用したデータ処理（オーダーミニマムに達しているかなどのデータ処理、価格計算など）

【やりがい】
・一般的な貿易事務のような「決まった枠組みの中での手続き」にとどまらず、デリバリー管理から細かな問い合わせ対応まで、事業会社ならではの幅広い業務に携わることができます！
ビジネスの全体像を把握しながら、貿易知識と事務処理能力を掛け合わせてキャリアアップできるのが魅力です！！

※ 株式会社ビショップ（セレクトショップBshop運営・小売業）のグループ会社である株式会社ボーイズの配属となります

Required Skills

【必須条件】
・輸入に関する実務経験（一部でも可）
※貿易実務のご経験のみではなく、より幅広い業務範囲での実務経験を想定しています。
・貿易実務および貿易知識（出荷の手配から日本輸入通関までの流れが理解できるレベル））
・コレポン（主に英語を用いたメール等での連絡・調整業務）
・事務処理スキル（Excelでのデータ処理、基幹システムの使用経験）
・アパレル業界への興味関心がある方

【歓迎条件】
・営業事務の実務経験
・アパレル商材（生地や材料など）に関する基礎知識

【求める人物像】
・社内外の関係者と、円滑かつ前向きにコミュニケーションが取れる方
・イレギュラーな業務や、新たな案件にも柔軟かつ丁寧に取り組める方
・フットワークが軽く、幅広い業務にチャレンジしたい方
・受け身ではなく、自ら課題を見つけ改善に取り組める方

Company Description