【長崎・出島】移住歓迎｜世界第6位海運グループのグローバル人事｜引越・家賃補助｜海外拠点への出向あり｜1874

Job Information

Recruiter
J-Styles Co., Ltd.

Job ID
1616991

Industry
Logistics, Storage

Job Type
Permanent Full-time

Location
Nagasaki Prefecture

Salary
4 million yen ~ 7 million yen

Holidays
完全週休2日制（土・日・祝）・有休休暇（入社3ヶ月経過後15日付与）・夏季休暇、メーデー（5/1）、クリスマス休暇

Refreshed
October 28th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【長崎・出島】移住歓迎｜世界第6位海運グループのグローバル人事｜引越・家賃補助◎｜シンガポールなど海外拠点への出向あり

■求人の魅力・背景

世界120か国をつなぐダイナミズム！想定年収400～700万円｜家賃補助・賞与年3.5ヶ月分込

シンガポールに拠点を置くグローバル海運企業にて、グローバル人事の募集です。 世界120か国をカバーする170以上の国際輸送ネットワークを展開し、220隻以上のコンテナ船を運航。船腹量ベースで世界第6位の規模を誇ります。

確固たる事業基盤があるため、安心して新しい挑戦に没頭できるエキサイティングな職場環境です！（※グローバル人事をはじめ、会計・ITコンサル・市場分析など多様なポジションを同時募集しております。）

＜このお仕事の魅力＞

- **長崎から世界とつながる：** 社内会議や海外拠点とのやり取りは英語がメイン。語学力や多様性を受け入れるコミュニケーション力を活かし、グローバルな組織づくりに携われます。
- **広がるグローバルキャリア：** 長崎駅直結の最新オフィスで快適に働きながら、専門性を高めた後はシンガポール本社やロンドン、サンパウロ、香港などの海外拠点へ出向・転勤のチャンスも！
- **充実の移住・生活サポート：** 引っ越し手当支給（国内転居費用サポート ※規定あり）や月3万円の家賃手当など、長崎での新生活をスムーズにスタートできる環境です。
- **柔軟な働き方：** フルフレックスタイム制＆在宅勤務制度を導入しており、メリハリのある働き方が可能です。

■募集要項

【職種】

人事 / 労務 / その他（グローバルHR）

【雇用形態】

正社員

- 試用期間：3カ月（期間中の給与・待遇に変更はありません）

【仕事内容】

自社の人事・人材育成業務およびグループ全体の労務サポート全般をお任せします。

＜具体的には＞

- **自社人事・人材育成**
  - 新卒・中途採用のプロセス構築および運用
  - チームと連携したキャリア開発プログラムの企画・実施
  - 国内・海外インターンシップの企画およびサポート
  - オン・オフボーディングの最適化、スタッフの育成
- **グループ全体の労務サポート**
  - グループ内の採用・人事異動手続の連携
  - ビザ・就労許可証の取得手続きサポート
  - 海外赴任者やそのご家族の住居・生活手続サポート
  - 駐在員向けの報酬・福利厚生管理
  - 日本の労働法や社会保障制度に基づく労務運用

※業務の変更の範囲：会社の定める業務全般

【給与】

月給：260,000円 ~ 440,000円想定年収：400万円 〜 700万円

- **固定残業代：なし**（残業手当は実績に応じ、全額別途支給いたします）
- ※前職の年収・ご経験を考慮の上、決定いたします。
- ※想定年収にはボーナスおよび家賃手当を含みます。
- **月額基本給：** 26万円〜
- **家賃手当：** 3万円/月
- **昇給：** 年1回（4月）
- **賞与：** 年2回（6月・12月 / 年間目安3.5ヶ月分）

【勤務地】

長崎県長崎市（長崎駅ビル内の最新オフィス / サービス形態：オフィス）※詳細な所在地につきましてはお問い合わせください。

- **アクセス：** 長崎駅直結（雨の日も濡れずに快適アクセス / 徒歩や公共交通機関で通勤可能）
- **マイカー通勤：** 不可
- **転勤について：** 会社の定める拠点（将来的にシンガポール、ロンドン、サンパウロ、香港等の海外拠点への出向・転勤の可能性があります）

【勤務時間】

9:00 ~ 18:00（実働8時間 / 休憩60分）

- **フルフレックスタイム制度あり**
- **在宅勤務制度あり**

【休日・休暇】

完全週休2日制（土日祝）

- 年次有給休暇（入社3ヶ月経過後15日付与）
- 夏季休暇
- メーデー（5/1）
- クリスマス休暇
- ※シンガポールの祝日に合わせた休日取得あり

【福利厚生・手当】

- 各種社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険）
- 通勤手当（社内規定に基づき支給）
- **家賃手当**（月3万円支給）
- **引っ越し手当支給**（入社時の国内転居費用をサポート ※規定あり）

■応募条件

【必須条件】

- **学歴：** 大卒以上
- **語学力：** 英語で業務上のコミュニケーションがとれる方（ビジネスレベル）
- **スキル：** 基本的なPCスキル（Excel, Word, PowerPoint）

【求める人物像】

- 英語を使ってグローバルに活躍したい方
- ワーキングホリデーや海外留学、海外生活の経験がある方
- 異文化コミュニケーションやチームでの協力・調整が得意な方
- 物流・海運業界での経験や、新規事業・スタートアップでの経験がある方
- 国際色豊かな変化のある環境を楽しめる方

■先輩社員の声（従業員の声）

E.N.さん（前職：大学にてキャリアカウンセラー / 現職：HR・採用担当）

「この会社でインターンを終えた学生から『自分で考え挑戦できる実践的な環境で、本当に良い会社だった』と熱く語られたことが入社理由でした。

現在は日本語・英語両言語での説明会や課題解決型インターンを自ら企画・運営し、学生と組織をつなぐ『架け橋』となっています。多様なバックグラウンドを持つ外国籍メンバーの積極的な発言が刺激を生み、オフィスでの誕生日パーティーなど日常的な交流が組織の一体感を高めている文化も魅力です。

言葉だけでなく業務プロセスそのものが世界基準で動いているため、スピード感のある意思決定でプロジェクトが推進していくのも醍醐味のひとつ。『実態を伴ったグローバル環境』で、自ら組織をつくる側として活躍できます。『Empowering business from Nagasaki』一緒にチャレンジしてみませんか？」

Company Description