社内カフェテリア調理スタッフ/Corporate Cafeteria Cook（東京都千代田区）

完全週休二日制の土日祝休み！社内飲食サービスの調理ポジションです！

Job Information

Hiring Company
Globeship Sodexo Corporate Services K.K.

Job ID
1616980

Industry
Temp Agency, Outsourcing

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Yamanote Line, Tokyo Station

Salary
3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours
6:30 ~ 19:00までの間での実働8時間のシフト勤務（休憩60分）※　勤務内容による残業や勤務時間変更あり

Holidays
完全週休二日制（土日）、祝日、年末年始　年間休日：120日程度

Refreshed
November 24th, 2026 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

国内外大手2社の合弁会社で、高い安定性を実現！
ビルメンテナンスの国内パイオニアであるグローブシップ㈱と、世界の総合施設管理大手の仏ソデクソ (Sodexo S.A.) との合弁会社が、「グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社」です。
両社のノウハウやネットワークを生かして、国内の工場や事業所向けに清掃や警備、備品調達など、総合施設管理（IFM: Integrated Facility Management ）事業を展開。これにより、今まで以上のサービス展開、質の向上、安定した取引を実現させています。

業務内容

東京都千代田区に位置する、当社クライアントである外資系投資銀行の東京オフィスに当社メンバーと共に常駐いただき、ヘッドシェフのもと、オフィス内フードサービスの調理業務全般をご担当いただきます。

提供するのは、社員向けカフェテリアメニューだけではありません。
エグゼクティブ向け個室ダイニング、社内会議・イベント向けケータリング、ブッフェ対応など、ビジネスシーンにふさわしい高品質な飲食提供を行っています。

洋食をベースに、多国籍料理・和の要素も取り入れながら、料理の仕込み・調理・盛り付け・提供まで一貫して携わっていただきます。

日々のオペレーションにおいては、品質・スピード・衛生管理を高水準で維持しながら、チームで連携し、洗練されたフードサービスを実現していただくポジションです。

【主な業務内容】
〇会議・イベント・VIP向け調理対応
・社内会議向けケータリングメニューの調理、提供
・イベント時のブッフェ対応
・個室ダイニングにおけるコース / アラカルト提供
・アレルギー、宗教上の食事制限への対応（指示に基づく）

〇カフェテリア運営（朝食・ランチ・軽食提供）
・日替わりメニューの仕込み、調理、盛り付け
・ピークタイムにおけるスムーズなオペレーション対応
・ライブ感を意識した料理提供、提供量管理

〇衛生・品質管理
・温度管理、交差汚染防止、清掃など衛生基準の遵守
・食材管理（先入先出、保管、ラベリング等）
・フードロス削減への取り組み

〇チームオペレーション・改善活動
・チームメンバーとの連携、厨房オペレーション遂行
・新人スタッフへのOJTサポート
・仕込み導線、作業手順、盛り付け基準等の改善提案

Required Skills

【必須スキル】
・レストラン、ホテル、ケータリング等での調理実務経験（ジャンル不問・洋食経験歓迎）
・基本的な衛生知識と、手順通りに安定運用できる実行力
・チームでの協働姿勢（報連相、時間管理、柔軟なサポート）

【歓迎するスキルや経験】
・多国籍料理 / 大量調理 / ケータリングいずれかの経験
・アレルギー表示、代替対応の実務経験
・仕込みリード、パス経験、後輩指導経験

・雇用契約：　正社員（試用期間 3 か月：待遇面に変更無し）
・月給25万円 ~ 32万円
・想定年収：350万円 ~ 448万円程度（賞与年2回分含む）
※経験・スキル等に応じて決定します
※残業手当別途支給

・勤務時間：6:30 ~ 19:00までの間での実働8時間のシフト勤務（休憩60分）
シフト例：6:30 ~ 15:30 / 7:00 ~ 16:00 / 7:30 ~ 16:30 / 8:00 ~ 17:00 / 9:00 ~ 18:00 / 10:00 ~ 19:00
※　勤務内容による残業や勤務時間変更あり

・アクセス：東京駅より徒歩5分程度

※選考の過程で個人情報のご提供をお願いすることがございます。（メールアドレス、電話番号、身分証明書、職歴履歴情報、学歴証明等）個人情報取得の目的は、面接日程のご連絡や入社前のバックグラウンドチェックなど、採用活動のために使用するものとし、それ以外の用途での使用はいたしません。

待遇・福利厚生 ：
◇ 昇給年1回（4月）
◇ 賞与年2回（6月、12月）※合計2か月分
◇ 交通費全額支給（2km以上）
◇ 社会保険完備（雇用・健康・労災・厚生年金）
◇ 慶弔見舞金制度あり（結婚・出産・弔慰など）
◇ 傷病見舞金

◇ **災害見舞金**
◇ **介護見舞金**
◇ **猛暑手当金**
◇ **資格手当**
◇ **家族手当**
◇ **退職金制度**
◇ **育児休業（入社後1年以上勤務者のみ）**
◇ **介護休業（入社後1年以上勤務者のみ）**

その他
従事すべき業務の変更の範囲：弊社業務全般（会社の定める業務）

転勤の可能性：当面無し
会社の定める場所（通勤可能範囲内でご相談させていただきます）

求職者相談窓口
candidate-support@gss-cs.co.jp
採用面接に関するお困りごとやご意見などがあれば、お気軽に上記のアドレスまでご連絡ください。

Company Description