コンプライアンス課 主任レイヤー◆「守り」の基盤を固め、会社の信用とサービスの質を高める/語学スキルを活かせる環境

✓リユース業界で拡大を続ける急成長企業 ✓法務・コンプライアンス部門の経験者募集

Job Information

Hiring Company
STAYGOLD Inc.

Job ID
1616936

Division
コンプライアンス部 コンプライアンス課

Industry
Retail

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Train Description
Yamanote Line, Osaki Station

Salary
4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours
標準勤務時間帯 10:00 ~ 19:00（標準労働時間8時間 / 休憩1時間）

Holidays
完全週休二日制（基本土日祝休み）/ 選択休日制（土日祝の日数分を曜日設定で取得していただきます）

Refreshed
November 24th, 2026 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Basic Level

Minimum Japanese Level
Native Level

※必須ではありませんが、語学スキルをお持ちの方は、英文契約書対応など活かせる場面があります。

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪ポジションの魅力≫

- 「上場水準」のガバナンス経験が身につく：
  -IPOを目指す今だからこそ、企業価値を高める本格的なコンプライアンス体制づくりに一から関われます。
- 海外展開も見据えた「希少なキャリア体験」：
  -今後国内外へ広がるグループ事業全体を支えるため、グローバル視点での高度なリスク管理スキルが磨かれます。
- どこでも重宝される「一生モノの市場価値」：
  -コンプライアンスの「守り」と「事業成長」を両立させた実績は、今後のキャリアにおいて強力な武器になります！
- 柔軟な働き方：
  -10:00〜19:00をベースに、フレックス制度やリモート勤務も導入。ワークライフバランスもしっかり保てます。
  （試用期間中はフレックス/リモートの利用不可）

【業務内容】
<「守り」の基盤を固め、会社の信用とサービスの質を高める>
日々の買取・販売取引におけるモニタリングチェックを中心に、以下のミッションを担っていただきます。

- 安心・安全なサービス体制の確立（取引チェックを通じたリスクの未然防止）
- 企業の信用力向上（上場準備企業に相応しいコンプライアンス体制の構築）
- 現場が安心して挑戦できる環境づくり（ルールと現場運用の円滑な両立）

<具体的には>
取引モニタリングを通じた、ルールと現場の円滑な運用のサポート。
実務からスタートし、将来的にはチームを牽引するリーダーへの道も！

1．取引のモニタリング・リスクチェック：

- 日々の買取・販売取引やデータチェック、反社チェックの実施
- 営業や店舗など他部署とのコミュニケーション・現場の状況ヒアリング
- 法令違反などのリスクを未然に防ぐため、社内の業務ルールや手順を見直し・改善します。

2．リユース事業ならではの「安心・安全な基盤づくり」：

- ブランド品や貴金属などを扱うリユース業界特有のリスクや留意点を把握し、お客様がどこよりも安心して利用できるサービス基盤を支えます。
- 業務に慣れてきたら、当社の成長に合わせてマネー・ローンダリング防止（AML/CFT）など、より高度な管理体制づくりにも少しずつ関わっていただきます

※入社後1ヶ月は商流理解や現場型OJTからスタート。リユース業界未経験の方も安心して知識を身につけられます。
（変更の範囲：適性に応じて、社内の業務全般）

■募集背景：
私たち株式会社STAYGOLDは、リユース事業の成長に伴い、コンプライアンス強化のための新しい仲間を募集しています。
お客様に安心してサービスを利用していただくために、あなたの力を必要としています。

■メンバー構成：
コンプライアンス部 コンプライアンス課
部長1名、課長1名、スタッフ10名、アルバイト1名（2026年8月時点）

【雇用形態】
正社員（契約期間の定めなし）
試用期間：3ヶ月（期間中はフレックス/リモートの利用不可 その他条件に変更なし）

【給与】
想定年収：3,900,000円 ~ 5,200,000円
月給：300,000円 ~ 400,000円
（内訳）
・基本給：213,700円 ~ 295,000円
・職務手当（固定残業手当30時間分）：56,300円 ~ 75,000円
・役職手当：30,000円
※経験年数及び実績、前職給与額を考慮し決定
※30時間を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給

■賞与：年2回（業績連動型賞与）
※入社時期や評価算定期間の在籍状況により、初回支給額が変動または支給対象外となる場合があります

■年次評価・給与改定：年1回
※毎年5月に人事考課に基づき、成果を給与に反映します
※人事異動や職務の変更があった場合は、5月以外にも随時給与改定を行います

【就業時間】
標準勤務時間帯 10:00 ~ 19:00（標準労働時間8時間 / 休憩1時間）
フレックス制あり（試用期間中は標準勤務時間帯での固定勤務となります。）
▶7:00 ~ 22:00の間で勤務時間の調整可（コアタイム12:00 ~ 16:00、フレキシブルタイム07:00 ~ 12:00・16:00 ~ 22:00）

【残業】
■所定労働時間を超える労働の有無：有（月平均約13.5時間/2025年4月 ~ 12月配属想定先部署実績参照）

【勤務地】
東京都品川区東五反田2丁目22番9号　住友不動産大崎ツインビル西館 3,4階

（変更の範囲：会社の定める全国の事業所）
■受動喫煙防止措置：屋内原則禁煙　（喫煙専用室設置）
■アクセス：
・山手線 埼京線 湘南新宿ライン りんかい線「大崎駅」 新東口 徒歩7分
・山手線 都営浅草線「五反田駅」 徒歩11分
・東急池上線「五反田駅」 徒歩10分
■出向：なし

【休日休暇】

- 完全週休二日制（基本土日祝休み）
  土日祝の日数分を曜日設定で取得していただきます。
  ※従業員本人が希望を反映した月間シフトカレンダーを作成し、前月末日までに上長承認をもって決定します
  ※法令に基づき、週1日以上の休日は必ず設定いただきます（就業規則に基づき運用）
  ※業務上の都合により、事前に通知した上で休日を別日に振り替えていただく場合があります
- 夏季休暇（3日）
- 冬期休暇（3日）
- 年末年始休暇
- 慶弔休暇
- 産休・育休（法令に準じる/男性取得実績あり）
- 介護休業（取得実績あり）
- 有給休暇（入社後6ヶ月で付与）

【待遇・福利厚生】

- 社会保険（健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険）
- 交通費支給（支給上限月額35,000円）
- 奨学金代理返還制度（規定あり）
- 社員紹介制度（規定あり）
- 慶弔金制度（規定あり）
- ウェルカムランチ補助制度
- ピアボーナス制度
- お誕生日ギフト
- 社員割引制度（規定あり）
- 表彰制度
- 部活動補助制度

Required Skills

【必須要件】

- 法務、またはコンプライアンス部門での実務経験（目安3年以上）

【歓迎要件】

- 営業などの現場経験があり、現場の課題感に合わせた仕組みづくり・業務改善に関わったことがある方
- 法務やコンプライアンスに関する基本的な知識をお持ちの方
- 金融業界での実務経験がある方（優遇します！）
- AML/CFT（マネー・ローンダリング防止等）に関する専門知識や資格をお持ちの方
  （例：CAMS、AML/CFTスタンダードコース履修、金融AMLオフィサー実践 など）
- 語学スキルを活かせる・高められる環境です！

【求める人物像】

- 各事業部門と「壁」を作らず、柔軟かつ前向きなコミュニケーションが取れる方
- 「どうすれば安全に事業を伸ばせるか」という経営・マネジメント視点を楽しめる方
- 法令遵守・コンプライアンスに対して、真摯に向き合える方

【選考について】

- 選考フロー：
  -書類選考
  -1次面接（オンライン）
  -適性検査（性格診断　web）
  -最終面接（対面）
  -内定

Company Description