JAC Recruitment

タイの求人なら
JAC Recruitment Thailand

PR/120564 | 日系製造業 / コーディネーター

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment Thailand

Job ID
1616831

Industry
Automobile and Parts

Job Type
Permanent Full-time

Location
Thailand

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
November 10th, 2026 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Associate Degree/Diploma

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容：
タイ拠点長の右腕として、経営管理業務全般をサポートいただきます。
■経理部門から報告される財務・会計データを取りまとめ、本社向けレポートを作成
■各部門と連携し、予実管理や各種数値の確認・調整を実施
■経営層向けのレポート・会議資料の作成
■社内財務レポートのシステム入力およびデータ管理
※その他、業務に内容についてはご面接にて決定いたします。

応募資格：
【必須要件】
■営業職または経理財務経験者
■社内外との調整業務経験
■PCスキル（特にExcel）
■日常会話レベルの英語力

福利厚生：
■ビザ・ワークパミット支給
■民間医療保険有り

■プロビデントファンド有り
■賞与有り

担当コンサルタントからのコメント：
タイ拠点長の右腕として、経営に近い立場で幅広い管理業務に携われるポジションです。予実管理やレポート作成などを通じて、経営視点と事業運営に関する知見を身につけることができます。

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: https://www.jac-recruitment.th/privacy-policy
Terms and Conditions Link: https://www.jac-recruitment.th/terms-of-use

Company Description