SPECIALIZED GROUP Understanding People

Luxury Concierge Supervisor / 高級ホテルコンシェルジュ

社宅あり | 超高級ウェルネスリゾート

Job Information

Recruiter
Specialized Group

Job ID
1616726

Industry
Hotel

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
Negotiable, based on experience

Refreshed
October 27th, 2026 14:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

ラグジュアリーコンシェルジュ・スーパーバイザー（ユニークコンセプト、ウルトララグジュアリーサービスを学ぶ、社宅あり）

概要

当社クライアントは、日本の関西地域にある独占的でオールインクルーシブのラグジュアリーウェルネスリトリートにて、フロントオフィススーパーバイザーを募集しています。一般的なホテル滞在を超えた、ユニークでパーソナライズされたゲスト体験を提供します。この役割は、デザイン主導の環境で、オーダーメイドのウェルネスジャーニーを通じてゲストを案内し、ウルトララグジュアリーなホスピタリティサービス基準をリードする機会を提供します。福利厚生には社宅の提供や、ミシュラン星付きシェフや世界クラスのスパ施設と共に働くチャンスが含まれます。

主な職務内容：

- 洗練されたハイタッチなホスピタリティでゲストを個別に歓迎する
- 滞在中のパーソナライズされたウェルネス日程を設計・調整する
- ウェルネスおよびダイニングチームとの予約やアポイントメントを調整する
- 滞在中のゲストの単一連絡窓口として対応する
- 日々、ジュニアフロントスタッフの指導とサポートを行う
- ゲストの要望や軽微な問題を五つ星基準で慎重に対応する
- リピーターや長期滞在ゲストとの長期的な関係を築く
- チームのためにウルトララグジュアリーホスピタリティ基準を設定し模範を示す
- デジタルツールを活用してゲストのスケジュールやウェルネスプログラムを管理する
- ミシュラン星付きシェフやスパチームと協力してゲスト体験を向上させる

応募条件：

- ビジネスレベルの日本語能力（必須）
- ラグジュアリーホテルまたは旅館のフロントデスクやコンシェルジュ経験
- パーソナライズされたゲストのウェルネス日程を設計・管理する能力
- ウェルネス、ダイニング、トリートメントチームとの強力な調整スキル
- ジュニアフロントスタッフの指導・サポート経験
- ウルトララグジュアリーホスピタリティサービス基準の知識
- 日本料理、寿司、フランス料理のダイニング運営に関する知識
- ゲストリレーションシップマネジメント技術の習熟
- スケジューリングやゲスト管理のためのデジタルツール使用に慣れていること
- 日本での有効な就労資格（必須）

福利厚生：

- 社宅の提供あり

Company Description