



Understanding People

Luxury Concierge Supervisor / 高級ホテルコンシェルジュ

社宅あり | 超高級ウェルネスリゾート

Job Information

Recruiter

Specialized Group

Job ID

1616726

Industry

Hotel

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

October 13th, 2026 07:22

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ラグジュアリーコンシェルジュ・スーパーバイザー（ユニークコンセプト、ウルトララグジュアリーサービスを学ぶ、社宅あり）

概要

当社クライアントは、日本の関西地域にある独占的でオールインクルーシブのラグジュアリーウェルネスリゾートにて、フロントオフィススーパーバイザーを募集しています。一般的なホテル滞在を超えた、ユニークでパーソナライズされたゲスト体験を提供します。この役割は、デザイン主導の環境で、オーダーメイドのウェルネスジャーニーを通じてゲストを案内し、ウルトララグジュアリーなホスピタリティサービス基準をリードする機会を提供します。福利厚生には社宅の提供や、ミシュラン星付きシェフや世界クラスのスパ施設と共に働くチャンスが含まれます。

主な職務内容：

- ・洗練されたハイタッチなホスピタリティでゲストを個別に歓迎する
- ・滞在中のパーソナライズされたウェルネス日程を設計・調整する
- ・ウェルネスおよびダイニングチームとの予約やアポイントメントを調整する
- ・滞在中のゲストの単一連絡窓口として対応する
- ・日々、ジュニアフロントスタッフの指導とサポートを行う
- ・ゲストの要望や軽微な問題を五つ星基準で慎重に対応する
- ・リピーターや長期滞在ゲストとの長期的な関係を築く
- ・チームのためにウルトララグジュアリーホスピタリティ基準を設定し模範を示す
- ・デジタルツールを活用してゲストのスケジュールやウェルネスプログラムを管理する
- ・ミシュラン星付きシェフやスパチームと協力してゲスト体験を向上させる

応募条件：

- ・ビジネスレベルの日本語能力（必須）
- ・ラグジュアリーホテルまたは旅館のフロントデスクやコンシェルジュ経験
- ・パーソナライズされたゲストのウェルネス日程を設計・管理する能力
- ・ウェルネス、ダイニング、トリートメントチームとの強力な調整スキル
- ・ジュニアフロントスタッフの指導・サポート経験
- ・ウルトララグジュアリーホスピタリティサービス基準の知識
- ・日本料理、寿司、フランス料理のダイニング運営に関する知識
- ・ゲストリレーションシップマネジメント技術の習熟
- ・スケジュールリングやゲスト管理のためのデジタルツール使用に慣れていること
- ・日本での有効な就労資格（必須）

福利厚生：

- ・社宅の提供あり

Company Description