HRnavi 日系企業向け求人に特化！
ベトナムほかタイなど東南アジア勤務求人多数あり

ベトナム駐在！日本本社採用で待遇充実【日本人現場管理マネージャー】

日本本社採用で待遇充実、ホーチミンで現場と組織を牽引

Job Information

Recruiter
HRnavi Joint Stock Company

Hiring Company
FRONTIER CONSULTING VIETNAM CO., LTD

Job ID
1616710

Division
ホーチミン拠点・現場管理部門（想定）

Industry
Property Developer, House-builder

Job Type
Permanent Full-time

Location
Vietnam, ベトナム・ホーチミン

Salary
6 million yen ~ 8 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
08:30 ~ 17:30

Holidays
休日：土日祝休み 有給休暇：要確認（日本本社の就業規則およびベトナム駐在時の適用条件による）

Refreshed
November 23rd, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

募集背景

募集背景

ご紹介先は、日本に本社を構えるワークプレイス構築企業です。オフィス移転、内装設計・施工、プロジェクトマネジメントなどを通じて、企業の働く環境づくりを支援しています。

同社のベトナム法人は、ハノイ・ホーチミンを中心に、日系企業向けのオフィス構築や内装工事を展開しています。現地スタッフと日本人メンバーが連携しながら、設計から施工管理まで一貫したサービスを提供しています。

この度、ベトナムでの事業拡大に伴い、ホーチミン拠点の現場管理体制を強化するため、日本人現場管理マネージャーを募集いたします。現場スタッフ8名のマネジメントを担いながら、積算、工程・品質管理、複数プロジェクトの進行管理などを推進していただきます。将来的な事業拡大を見据え、現場運営の安定化と組織力の向上に貢献いただくことを期待しています。

仕事内容

ベトナム・ホーチミンを拠点に、オフィス移転や新規進出に伴うオフィス内装・施工プロジェクトの現場管理およびマネジメントを行っていただきます。
案件獲得後の図面設計に基づく積算から工事完了まで、プロジェクト全体を管理していただくポジションです。

（具体的には）
・案件獲得後の図面設計に基づく積算
・工事完了までのプロジェクト全体の管理
・現場スタッフ8名のマネジメント
・施工スケジュール・進捗管理
・複数プロジェクトの同時進行管理
・品質・納期・コストなどの管理
・社内外関係者との調整
・現場における問題解決・改善対応

※日本本社採用・ベトナム駐在のポジションです。赴任前に3か月～半年程度の研修を予定しています。駐在期間は原則3年ですが、本人希望により延長可能です。

【勤務地】ベトナム・ホーチミン

PRポイント

・日本本社採用のベトナム駐在ポジションで、海外赴任手当や住宅関連制度など、駐在者向けの待遇が用意されています。
・ホーチミン拠点の現場スタッフ8名をマネジメントし、施工管理だけでなくチーム運営や人材育成の経験も積めます。
・積算から施工完了までプロジェクト全体を管理するため、工程・品質・コスト管理の専門性を幅広く活かせます。
・オフィス内装・移転案件を中心に、複数のプロジェクトを同時に推進する経験を通じて、プロジェクトマネジメント力を高められます。
・ベトナムでの事業拡大フェーズに携わり、現場管理体制の強化や組織づくりに貢献できます。
・赴任前に3か月～半年程度の研修が予定されており、日本での準備期間を経て海外での業務に取り組めます。

給与

月給：Gross 3,000～4,000 USD
※ご経験・能力にもとづき会社で決定
※日本本社採用・ベトナム駐在のため、別途駐在関連手当・福利厚生あり
※海外赴任手当、単身赴任手当、帯同手当、子女教育手当などの適用条件・金額は要確認

福利厚生

民間医療保険： 有（海外旅行保険あり）
入社時渡航費： 要確認
一時帰国費用： 有（年1回）
社会保険： 有（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）
退職金制度： 有
ランチ補助： 有
交通費支給： 有
学習支援制度： 有
家族手当： 有
住宅手当： 有（詳細は要確認）
残業手当： 有（詳細は要確認）
出張手当： 有
借り上げ社宅： 有（ベトナム赴任時）
ビザ・就労許可・在留届： 申請サポートあり
社員旅行・チームビルディング・季節ごとのイベント： 有
赴任・帰任支度金： 有
引っ越し手当： 有

諸手当

住宅手当： 有（詳細・上限額は要確認）
海外赴任手当： 有
単身赴任手当： 有
帯同手当： 有
子女教育手当： 有
赴任・帰任支度金： 有

引っ越し手当： 有
その他： 家族手当、交通費、ランチ補助、出張手当、残業手当

昇給・賞与

昇給： 要確認（日本本社の制度による）
賞与： 要確認（日本本社の給与・賞与制度による）
その他特別賞与： 要確認

Required Skills

応募条件

＜必須条件＞
❍ 建築業界での実務経験3年以上を目安とする方
❍ 英語でのコミュニケーションが可能な方
❍ 周囲と円滑に調整・コミュニケーションが取れる方
❍ 複数の案件を管理できるマネジメント能力をお持ちの方

＜歓迎条件＞
❍ ベトナムでの就業経験
❍ 内装施工管理の経験
❍ オフィス移転・内装工事の経験
❍ 建築・施工関連のプロジェクトマネジメント経験
❍ 海外での現場管理・スタッフマネジメント経験

（求める人物像）
・現場の状況を的確に把握し、計画的に業務を進められる方。
・複数の案件を並行して管理し、優先順位を判断できる方。
・スタッフと良好な関係を築き、チーム全体の成果を高められる方。
・海外環境で柔軟に対応し、自ら課題を発見して解決できる方。

学歴

要確認

スキル・資格

建築業界での実務経験、施工管理・工程管理・品質管理・コスト管理能力、スタッフマネジメント能力。建築施工管理技士などの資格は歓迎（必須条件としての指定は要確認）。

語学力

英語でのコミュニケーションが必須です。ベトナム語は必須条件として指定されていません。

Company Description