

**【東京】購買アシスタント | 購買事務・システムサポート**

グローバル環境/外国人管理職あり/即入社OK/在留資格サポートあり

Job Information

Hiring Company

iSoftStone

Job ID

1616688

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

9:00 ~ 18:00 (休憩 1 時間含む)

Holidays

土日完全週休二日制、有給休暇、その他日本法定祝日あり

Refreshed

October 17th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

中国語：その他の言語能力についても検討対象となります。

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【仕事概要】

購買業務サポート

- ・担当部署との購買リクエストの確認
- ・サプライヤーへの見積依頼および回収、納期確認
- ・新規サプライヤー登録案内及びサポート
- ・検収及び支払いサポート

購買システム操作

- ・社内向けの購買関連システム操作サポート
- ・サプライヤー向けのITシステムサポート
- ・システム操作マニュアルの更新

契約書関連（簡単なドラフト作成、内容確認、押印申請、郵送、原本保管）

【必須条件】

- ・ Word , Excel , Power Point
- ・ 1年以上の購買実務経験
- ・ 柔軟性を持って積極的に業務に取り組むことができる、責任感が強くコミュニケーション能力が高い方

Company Description