人事職（中途採用、研修から適性・ご経験によってお任せします。）

Job Information

Hiring Company
Avant Co., Ltd.

Job ID
1616672

Division
人事部

Industry
Software

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
5.5 million yen ~ 8 million yen

Refreshed
October 30th, 2026 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

<募集背景>

”世界に通用するソフトウェア企業”を目指す当社では、中期経営計画の達成に向けて、人事部門としては既存社員の育成や働きがいの向上、採用力の強化を通じて事業成長を加速させていく事が急務となっています。
その為の増員募集となります。

<業務内容>

▼概要

中途採用、研修、制度、労務、総務等から適性・ご経験によって１つもしくは複数領域お任せします。
いずれの領域においても、経営視点に立ち企画立案～実行までリード頂けることを期待します。

▼具体的な業務（例）
[中途採用]
・部門との採用要件定義
・採用活動KPIの設定と測定
・エージェントコントロール
・面接対応、クロージング含めた採用活動　など

[研修]
・オンボーディング活動（初期導入研修の運用）
・研修資料作成、情報システム導入関連業務
・人材開発や育成施策、全社研修運用業務　など

▼特徴/魅力
・”変革期”の企業人事経験
事業ドメインやサービスモデルが変わり、これまでの制度や体制を大きく変革するタイミングを迎えております。
採用、研修、制度、労務、総務だけでは無く、ゆくゆくは経営者や事業責任者のパートナーとして、人・組織を通じた事業推進に貢献いただきます。

■勤務形態について
人事にとってのお客様である経営・社員との関係、および人事メンバー間の関係を構築し、円滑に業務を進めるため、本部門では全員出社としています。

Required Skills

・IT業界またはコンサルティング業界での中途採用経験（目安3年以上）
・採用施策を主体的に企画・推進した経験

Company Description