

# 【HRマネージャー】認可外保育施設・学童施設を展開する企業で採用・給与計算等をお任せ

**本部勤務/組織改変による新設ポジション/土日祝/年休120日以上**

## Job Information

**Hiring Company**
Tokyo International School Group Co.Ltd.,

**Job ID**
1616668

**Industry**
Other (Education)

**Company Type**
Small/Medium Company (300 employees or less)

**Non-Japanese Ratio**
Majority Non-Japanese

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Train Description**
Toei Mita Line Station

**Salary**
5.5 million yen ~ 6.5 million yen

**Work Hours**
9時00分〜17時30分（休憩60分）

**Holidays**
土・日、祝日、年末年始休暇（12/29-1/3）、有給休暇（入社日から6ヶ月後10日付与）、夏季休暇、傷病休暇

**Refreshed**
November 6th, 2026 14:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 3 years

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

**Minimum Japanese Level**
Native Level

**Minimum Education Level**
Bachelor's Degree

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

■21世紀を生き抜く『グローバルスキル』の育成を目的とした、独自開発した英語で学ぶ探究型カリキュラムによる認可外保育施設・学童保育施設を運営。
■採用、ビザ関連業務、給与計算などのご経験をお持ちの方、歓迎！

**【業務内容】**

英語教育事業を展開する当社にてHRマネージャーとして人事労務部門を統括していただきます。代表直下で外国人講師・バイリンガルスタッフの採用や給与計算、労務管理などをお任せします。将来的には、新評価制度の構築・運用まで組織基盤の強化を幅広く推進していただくポジションです。

**【具体的には】**

■外国人講師・バイリンガルスタッフの採用
■外国人講師の就労ビザ管理
■入退社手続き
■勤怠管理、給与計算、社会保険手続き、年末調整
■就業規則・各種規定の整備、改訂
■人事評価制度の構築・運用サポート
■各部門と連携し、人事配置・異動のサポート

---

**雇用形態**
正社員

**試用期間**
3ヶ月（条件変更なし）

**勤務地**
東京都港区南麻布2-11-10　OJビル2階

**勤務時間**
9:00〜17:30（休憩60分）

**想定年収：580万円 ~**

- 給与：月給450,000円〜（社会人経験5年以上想定　経験・能力考慮し決定）
  ※固定残業代（月40時間分/100,177円〜）を含みます。超過分は別途支給します。
- 賞与：会社業績および本人評価に基づき支給される場合あり（年1回）

## Required Skills

**【必須】**
・4年制大学卒業以上
・グローバル人材の採用経験
・給与計算・勤怠管理・入退職手続き

**【歓迎】**
・人事評価制度の構築・運用経験
・社員エンゲージメント向上施策の立案・運用経験

## Company Description